

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Нижнетуринская гимназия»

ПРИНЯТО

Решением общего собрания
Трудового коллектива

Протокол № 4

от «30» сентября 20 13 г.

секретарь В.В. Сидорова

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Нижнетуринская
гимназия»

Н.П. Фоминых

«09» сентября 20 14 г.



ПОЛОЖЕНИЕ № 2
о Педагогическом Совете

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический Совет является постоянно действующим органом управления МАОУ «НТГ» (далее - гимназии) (форма самоуправления) для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.
- 1.2. В состав Педагогического Совета входят: директор гимназии (председатель, как правило), его заместители, учителя и другие педагогические работники, фельдшер.
- 1.3. Педагогический Совет действует на основании Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании», нормативных правовых документов в области образования, Устава гимназии, настоящего Положения.
- 1.4. Решения Педагогического Совета являются рекомендательными для коллектива гимназии. Решения Педагогического Совета, утверждённые приказом директора гимназии, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и функции Педагогического Совета

- 2.1. Главными задачами Педагогического Совета являются:
 - реализация государственной политики в области образования;
 - утверждение образовательной программы гимназии;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива гимназии на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка содержания работы по общей методической теме гимназии;
 - ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования.
- 2.2. Педагогический Совет осуществляет следующие функции:
 - обсуждает и утверждает план работы гимназии;
 - заслушивает информацию и отчёты педагогических работников гимназии, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с гимназией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т.ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима гимназии, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и работников гимназии, а также другие вопросы образовательной деятельности гимназии;

- принимает решение о формах и порядке проведения промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, освобождении обучающихся от промежуточной аттестации на основании Положения о текущей и промежуточной аттестации и переводе учащихся, выдаче соответствующих документов государственного образца об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении Почётными листами или Почётными грамотами;
- принимает с учётом мнения родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав решение об исключении обучающегося из гимназии, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определённом Законом РФ «Об образовании» и Уставом гимназии, которое своевременно (в трёхдневный срок) доводят до Управления образования администрации Нижнетуринского городского округа и согласовывается с Учредителем.
- Принимает локальные акты гимназии в соответствии с установленной компетенцией, с последующим представлением директору гимназии для утверждения и регистрации.

3. Права и ответственность Педагогического Совета

3.1. Педагогический Совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля - консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом Совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать локальные акты гимназии в соответствии с установленной компетенцией, с последующим представлением директору гимназии для утверждения и регистрации;
- в необходимых случаях на заседании Педагогического Совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с гимназией по вопросам образования, представители учреждений, участвующих в финансировании гимназии и др. Необходимость их приглашения определяется Председателем Педагогического Совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса;
- рассматривать на заседании Педагогического Совета вопросы поведения обучающихся (возможно только в присутствии самих обучающихся и их родителей (законных представителей)).

3.2. Педагогический Совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- утверждение рабочих программ;

- принятие конкретных решений по каждому рассмотренному вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического Совета

- 4.1. Педагогический Совет избирает из своего состава Секретаря. Секретарь работает на общественных началах.
- 4.2. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы гимназии.
- 4.3. Заседания Педагогического Совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы общеобразовательного учреждения.
- 4.4. Решения Педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов (если процесс голосования не оговорен специальным предложением).
- 4.5. Решения Педагогического Совета утверждаются приказом директора гимназии. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на последующих его заседаниях.
- 4.6. Директор гимназии в случае несогласия с решением Педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, которые в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического Совета

- 5.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет, предложения и замечания членов Педагогического Совета. Протоколы подписываются Председателем и Секретарём Педагогического Совета.
- 5.2. Протокол о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске оформляются списочным составом, утверждаются приказом директора гимназии.
- 5.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов Педагогического Совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передаётся по акту.
- 5.5. Книга протоколов Педагогического Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью гимназии.

Данное Положение принимается на Общем собрании трудового коллектива гимназии. Срок действия данного Положения не ограничен.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575905

Владелец КАРКАШЕВИЧ ОКСАНА ВАСИЛЬЕВНА

Действителен с 07.04.2021 по 07.04.2022