



Нижнетуринский городской округ
Свердловская область
Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Нижнетуринская гимназия»
(МАОУ «НТГ») ул. Пархоменко, д.2,
г. Нижняя Тура,
Свердловская обл., 624222
тел/факс (34342)2-70-81, E-mail: gimnaziya-nt@mail.ru

ИНН 6624006727, ОКПО 50307703, ОГРН
1026601484183

от 31.05.2019 № 106

Начальнику Управления образования
администрации Нижнетуринского городского округа
Ивановой Л.К.

**Отчет о реализации плана по устранению недостатков,
выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Нижнетуринская гимназия»
за первое полугодие 2019 г.**

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
|--|---|--------------------------------------|--|---|-----------------------------|
| | | | | Реализованные меры по устранению выявленных недостатков | Фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы | | | | | |
| Поддерживать состояние официального сайта на прежнем уровне | Мониторинг состояния официального сайта ОО | В течение всего периода | Остен М.В., заместитель директора по УВР, Губина А.В., ответственная за работу | Состояние сайта поддерживается, ведется постоянный | постоянно |

| | | | | | |
|---|--|-------------------------|---|---|-------------|
| | | | с сайтом | мониторинг сайта | |
| Поддерживать актуальную информацию о педагогических работниках на официальном сайте MAOY «HTT» | Мониторинг состояния сайта, внесение актуальной информации о педагогических работниках | | Остен М.В., заместитель директора по УВР, Губина А.В., ответственная за работу с сайтом | Информация на сайте актуальна | постоянно |
| Поддерживать доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг на прежнем уровне. | Своевременное информирование получателей образовательных услуг через сайт | В течение всего периода | Остен М.В., заместитель директора по УВР, Губина А.В., ответственная за работу с сайтом | На сайте размещается актуальная информация для родителей (законных представителей) в новостях на главной странице | постоянно |
| Поддерживать в том же уровне доступность сведений о ходе рассмотрения обращений, поступивших от заинтересованных граждан. | Обеспечение доступности сведений о ходе рассмотрения обращений, поступивших от заинтересованных граждан. | В течение всего периода | Остен М.В., заместитель директора по УВР, Губина А.В., ответственная за работу с сайтом | На сайте имеется рубрика «Обращение граждан» | постоянно |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| Провести замену деревянных окон на пластиковые стеклопакеты | Соблюдение температурного режима в соответствии с санитарными правилами. | В течение всего периода | Зам. директора по АХЧ Соколова Ю.А. | Перенос на 2020-2021 г.г., в связи с отсутствием финансовых средств | |
| Провести ремонт фасада, установку потолка Армстронг на 3 этаже в коридоре | Соблюдение санитарных правил | В течение всего периода | Зам. директора по АХЧ Соколова Ю.А. | Перенос на 2020-2021 г.г., в связи с отсутствием финансовых средств | |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| Соблюдение условий для обучения детей с ОВЗ | Выполнение условий программы «Доступная среда» | В течение всего периода | Зам. директора по АХЧ Соколова Ю.А. | Перенос на 2020-2021 г.г., в связи с отсутствием финансовых средств | |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы | | | | | |
| Поддерживать на прежнем уровне | Разъяснительная работа о | В течение | И.о. директора Сазанова | Коллектив | В течение 1 |

| | | | | | |
|--|---|-------------------------|--|---|-------------------------|
| работу по повышению доброжелательности и вежливости работников ОО | правилах внутреннего трудового распорядка | всего периода | Н.В.; Каркашевич О.В., заместитель директора по УВР | ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка | года |
| Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению компетентности работников | Реализация плана по повышению квалификации педагогических работников | В течение всего периода | Остен М.В., заместитель директора по УВР. | Курсы ПК по актуальным программам прошли 100% педагогических работников. План по повышению квалификации реализован полностью. | В течение 1 года |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| Продолжать совершенствовать дополнительные образовательные программы | Расширение спектра дополнительных образовательных программ | Сентябрь 2019 г. | Остен М.В., заместитель директора по УВР; учителя | Реализована 21 общеразвивающая дополнительная программа | В течение 1 полугодия |
| Поддерживать возможность качественного оказания психолого-педагогической, медицинской или социальной помощи. | Оказание психолого-педагогической, медицинской или социальной помощи. | В течение всего периода | Баранова Н.А., педагог-психолог; Шлепяк И.В., Гужеля Л.Н., социальные педагоги | Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается своевременно и качественно. | В течение 1 полугодия |
| Поддерживать на прежнем уровне качество предоставляемых образовательных услуг. | Контроль за качеством предоставляемых образовательных услуг (посещение уроков, мероприятий с последующим их анализом) | В течение всего периода | И.о. директора Сазанова Н.В.; Каркашевич О.В., Остен М.В., заместители директора по УВР; | Посещено 548 уроков и мероприятий. Сведения об анализе зафиксированы в журналах и актах посещения | В течение 1 полугодия |
| Совершенствовать условия для индивидуальной работы с обучающимися. | Обеспечение дистанционного сопровождения | В течение всего периода | учителя | Дистанционное сопровождение обеспечено. | В течение всего периода |

| | | | | | |
|--|---|--|--|---------------------------------------|--|
| | образовательной деятельности обучающихся на дневник. ру | | | Сведения вносятся в дневник. ру | |
|--|---|--|--|---------------------------------------|--|

И.о. директора МАОУ «НТГ»

Сазанова

Н.В.Сазанова

Исп.
Остен М.В.
9090136834

