


ПРИНЯТО
Решением Педагогического
совета МАОУ «НТГ»
Протокол № 2 от 13. 09. 2016 г.
Секретарь  Е.В.Ульянова



Положение № 91
о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации,
переводе и ликвидации академической задолженности обучающихся
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Нижнетуринская гимназия»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации, переводе и ликвидации академической задолженности обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Нижнетуринская гимназия» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Нижнетуринская гимназия» (далее – МАОУ «НТГ»). Положение регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания их перевода в следующий класс.
- 1.2. Положение рассматривается на педагогическом совете, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается приказом директора МАОУ «НТГ», размещается на школьном сайте.
- 1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом МАОУ «НТГ», и в порядке, установленном настоящим Положением.
- 1.4. Целью промежуточной аттестации является установление степени достижения планируемых результатов образовательной программы (отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).
- 1.5. Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка степени достижения планируемых результатов, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с программами отдельных учебных предметов, курсов.
- 1.6. По отдельным учебным предметам, в том числе разделам программ по решению Педагогического совета допускается применение безотметочных систем оценок успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.
- 1.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2. Формы, периодичность и порядок
текущего контроля успеваемости обучающихся.

- 2.1. В МАОУ «НТГ» предусмотрены различные формы текущего контроля успеваемости обучающихся:
 - 2.1.1. Устная работа, в т.ч. стандартизированная (включая творческие задания, дискуссии, тренинги, «круглые столы»);
 - 2.1.2. Письменная работа, в т.ч. стандартизированная;
 - 2.1.3. Самостоятельная или групповая работа;
 - 2.1.4. Возможны и другие формы текущего контроля успеваемости, которые определяются педагогами в рабочих программах отдельных учебных предметов, курсов с учетом контингента обучающихся и выбранных образовательных технологий.

2.2. Периодичность и порядок текущего контроля успеваемости.

2.2.1. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в форме поурочного, тематического и административного контроля. Периодичность тематического контроля, проводимого учителем, определяется его рабочей программой отдельных учебных предметов, курсов. Периодичность административного контроля определяется планом внутришкольного контроля МАОУ «НТГ».

2.2.2. Текущая аттестация обучающихся по всем предметам учебного плана (кроме факультативных занятий) в течение учебного года осуществляется по пятибалльной системе («5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно) в соответствии с нормами оценивания и фиксацией их достижений в классных журналах.

2.2.3. В случае наличия медицинского заключения о невозможности освоения практической части учебного предмета «Физическая культура» по состоянию здоровья, обучающиеся должны находиться во время урока в спортивном зале (или в читальном зале библиотеки) и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. В данном случае работа ученика на уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.

**3. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации
(для обучающихся по образовательной программе среднего общего образования,
разработанной в соответствии с Федеральным компонентом
государственных стандартов среднего (полного) общего образования и с
Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными программами
для образовательных учреждений РФ (10-11 классы))**

3.1. Формы и периодичность промежуточной аттестации:

➤ Полугодовая (I полугодие – две первых четверти, II полугодие – третья и четвертая четверти) промежуточная аттестация проводится в 10 – 11 классах, согласно календарному учебному графику;

➤ Годовая промежуточная аттестация проводится во всех классах один раз в учебном году, является основанием для перевода в следующий класс;

➤ Внеплановая промежуточная аттестация проводится в исключительных случаях, например: вынужденный отъезд учащихся, незапланированное изменение календарного учебного графика, экспертиза качества образования.

3.2. Промежуточная аттестация является обязательной.

3.3. Порядок промежуточной аттестации:

3.3.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы оцениваются по 5-балльной шкале: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

3.3.2. Оценка н/а (не аттестован) может быть выставлена только в случае пропуска обучающимся более 50% учебного времени.

3.3.3. Оценки промежуточной аттестации выставляются в сроки, установленные Приказом «Об организованном окончании учебной четверти, полугодия, года» в соответствии с Календарным учебным графиком.

3.3.4. Годовая промежуточная аттестация проводится, как правило, без аттестационных испытаний с учетом текущих, четвертных, полугодовых оценок, если иное не предусмотрено рабочей программой отдельных учебных предметов, курсов (например, годовая контрольная работа).

3.3.5. Отметка обучающегося за четверть или полугодие определяется как среднее арифметическое по правилам математического округления текущих отметок. Оценка не может быть выставлена при наличии менее трех текущих оценок.

3.3.6. Годовая отметка определяется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и выставляется в классный журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления. В спорных случаях годовая

отметка определяется как среднее арифметическое всех текущих отметок за год (исключая четвертные, полугодовые).

3.3.7. В случае неудовлетворительных результатов учебного года обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся уведомляются об этом под роспись в 3-дневный срок, с указанием даты ознакомления. Данное уведомление хранится в личном деле учащегося.

4. Формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости (для обучающихся по Основной образовательной программе начального общего образования (ООП НОО) и Основной образовательной программе основного общего образования (ООП ООО) в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО)

4.1. В качестве объекта, содержательной и критериальной базы оценивания выступают требования ФГОС НОО, ФГОС ООО, которые конкретизируются в планируемых результатах освоения обучающимися ООП НОО и ООП ООО.

4.2 Система оценки предусматривает уровневый подход к представлению планируемых результатов и инструментарию для оценки их достижения. В МАОУ «НТГ» выделяются недостаточный, базовый и повышенный уровни освоения ООП НОО, ООП ООО.

4.3. МАОУ «НТГ» оценивает достижения обучающимися всех трёх групп результатов начального и основного общего образования:

- личностных (ориентация на духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся),
- метапредметных (формирование универсальных учебных действий),
- предметных (освоения содержания учебных предметов).

№	Планируемые результаты	Формы	Периодичность
1	Личностные	Текущий контроль	
		Возможна ограниченная оценка сформированности отдельных личностных результатов	
		Промежуточная аттестация	
		В ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований	
2	Метапредметные	Текущий контроль	
		Мониторинг сформированности УУД проводится в различных формах: наблюдение, решение учебно-познавательных и учебно-практических задач, а также в иных формах, предусмотренных в ООП НОО и ООП ООО	Периодичность контроля определяется рабочими программами отдельных учебных предметов, курсов.
		Промежуточная аттестация	
	Система оценивания метапредметных результатов входит во внутреннюю (накопленную) оценку фиксируется в виде Листов сформированности УУД, которые являются частью «Портфолио».	Листы сформированности УУД заполняются 1 раз в полугодие по результатам анализа междисциплинарных групп. По результатам накопленной оценки, ежегодно, классным руководителем делаются выводы об уровне сформированности у обучающихся УУД, которые оформляются в ежегодной аналитической записке по каждому ученику.	

3	Предметные	Текущий контроль	
		Мониторинг сформированности предметных результатов проводится в различных формах, направленных на оценивание умений решения учебно-познавательных и учебно-практических задач с использованием средств, релевантных содержанию учебных предметов, например, проверочные работы, учебное проектирование, двухуровневые задания, а также в иных формах, предусмотренных в ООП НОО и ООП ООО. Процедура оценивания предметных результатов проводится по 5-бальной системе: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно. В 1 классах обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.	Периодичность текущего, тематического контроля, проводимого учителем, определяется его рабочей программой отдельных учебных предметов, курсов.
		Промежуточная аттестация	
		Промежуточная аттестация проводится в рамках внутренней (накопленной) оценки, отражающей динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся, продвижение в четвертные, годовые отметки выставляются в сроки, установленные Приказом «Об организованном окончании предметных планируемых результатов освоения ООП НОО, ООП ООО. В данную оценку входят: -четвертные, годовые отметки по предметам (исключая 1 классы), выставляются в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Положения; -материалы «Портфолио»: материалы стартовой диагностики, промежуточных (в т.ч. годовых) и итоговых стандартизированных работ по учебным предметам, позволяющие оценивать уровень усвоения обучающимися опорной системы знаний по учебным предметам, а также уровень овладения метапредметными действиями.	Четвертные, годовые отметки выставляются в сроки, установленные Приказом «Об организованном окончании учебной четверти, полугодия, года» в соответствии с Годовым календарным учебным графиком. Материалы «Портфолио» вкладываются по мере проведения работ.

4.4. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе четвертных, годовых отметок по предметам и материалов «Портфолио», ежегодно, классным руководителем делаются выводы:

- 1) об уровне сформированности у обучающегося универсальных и предметных способов действий (недостаточный, базовый, повышенный), а также опорной системы знаний;
- 2) об индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности – мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции. Данные выводы фиксируются в ежегодной аналитической записке по каждому ученику, доводятся до сведения родителей (законных представителей), а также для принятия решения об успешности освоении обучающимися ООП НОО, ООО (итоговое оценивание).

4.5. Итоговая оценка выпускника начального общего образования формируется на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение, как минимум, трёх итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работы на межпредметной основе). Процедура итогового оценивания зафиксирована в разделе

Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

4.6. Итоговая оценка выпускника основного общего образования формируется на основе:

- результатов внутренней (накопленной) оценки по всем предметам, зафиксированных в оценочных листах, в том числе за промежуточные и итоговые комплексные работы на межпредметной основе;
- оценок за выполнение итоговых работ по всем учебным предметам;
- оценки за выполнение и защиту индивидуального проекта;
- оценок за работы, выносимые на государственную итоговую аттестацию.

5. Перевод обучающихся.

5.1. Обучающиеся, успешно прошедшие годовую промежуточную аттестацию решением Педагогического совета переводятся в следующий класс. Предложение о переводе учащихся выносит на Педагогический совет классный руководитель. По решению Педагогического совета издается приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

5.2. Обучающиеся, не прошедшие годовой промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В личное дело обучающегося и классный журнал делается запись «Переведен условно».

5.3. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

5.4. Обучающиеся школы по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6. Порядок ликвидации академической задолженности.

6.1. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации (в т.ч. оценка н/а (не аттестован)) по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение годовой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

6.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Педагогическим советом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (в указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам). По решению Педагогического совета издается приказ о сроках переаттестации (ликвидации академической задолженности), классные руководители в течение 3 рабочих дней под роспись знакомят родителей с приказом.

6.5. Для ликвидации академической задолженности в первый раз комиссия не создается. Промежуточную аттестацию проводит учитель-предметник, по предмету которого есть академическая задолженность. Составляется протокол ликвидации академической задолженности. На основании протокола Педагогический совет выносит решение о ликвидации академической задолженности. Решение Педагогического совета

закрепляется приказом директора. Классный руководитель исправляет записи в сводной ведомости классного журнала и в личном деле, решении о переводе. Протокол ликвидации академической задолженности хранится в личном деле учащегося.

6.6. В случае не ликвидации академической задолженности в первый раз приказом директора устанавливаются новые сроки ликвидации академической задолженности с созданием комиссии. Аттестационная комиссия состоит из заместителя директора по учебно-воспитательной работе, учителя-предметника, по предмету которого есть академическая задолженность, классного руководителя. Составляется протокол ликвидации академической задолженности. На основании протокола Педагогический совет выносит решение о ликвидации академической задолженности. Решение Педагогического совета закрепляется приказом директора. Классный руководитель исправляет записи в сводной ведомости в личном деле, решении о переводе. Протокол ликвидации академической задолженности хранится в личном деле учащегося.

6.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

