



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ «НТГ»

И.П.Фоминых

(Подпись)

приказ от 10.01.2016 № 40

**Порядок** ~ Ж

**разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении  
и расходовании финансовых и материальных средств  
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении  
«Нижнетуринская гимназия»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее – Отчет) в МАОУ «Нижнетуринская гимназия» (далее – Учреждение).

1.2. Отчет составляется муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» (далее- МКУ «ЦБОУ») в соответствии со статьей 264.2 бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой отчетности.

1.3. Отчет о деятельности Учреждения составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

**2. Порядок составления Отчета.**

2.1. Отчет состоит из следующих форм:

2.1.1. Баланс муниципального учреждения (ф.503730);

2.1.2. Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета (ф.0503710);

2.1.3. Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737);

2.1.4. Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (Ф.0503721);

2.1.5. Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503725);

2.1.6. Пояснительная записка (ф.0503760) в составе следующих отчетных форм:

- Сведения об основных направлениях деятельности (Таблица № 1);

- Сведения о количестве обособленных подразделений (ф.0503761);

- Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные

- цели и бюджетных инвестиций (ф.0503766);
- Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф.0503768);
  - Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф.0503769);
  - Сведения о финансовых вложениях учреждения (ф.0503771);
  - Сведения о суммах заимствований (ф.0503772);
  - Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф.0503773);
  - Сведения о задолженности по ущербу, причиненному имуществу (ф.0503776);
  - Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф.0503779);
  - Сведения об особенностях ведения учреждением бухгалтерского учета (Таблица №2);
  - Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля (таблица №3);
  - Сведения о проведении инвентаризаций (Таблица №4);
  - Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий (Таблица №5).

### **3. Порядок утверждения Отчета.**

3.1. Отчет (основные формы-ф.503730,ф.0503737,ф.0503721) не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным, представляется на бумажном носителе в двух экземплярах директору Учреждения на рассмотрение.

3.2. Остальные формы, пояснительная записка и приложения к пояснительной записке направляются в учреждение в электронном виде.

3.3. Отчет рассматривается и подписывается директором в 3-дневный срок.

3.4. Один экземпляр подписанного отчета возвращается в МКУ «ЦБОУ».

3.5. Отчет или выписки из отчета размещаются на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.

Таблица № 1

**Сведения об основных направлениях деятельности**

Наименование цели деятельности	Краткая характеристика	Правовое обоснование
1	2	3

Таблица № 2

**Сведения об особенностях ведения бухгалтерского учета**

Наименование объекта учета	Код счета бухгалтерского учета	Характеристика метода оценки и момент отражения операции в учете	Правовое обоснование
1	2	3	4

**Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля**

Таблица № 3

Тип контрольных мероприятий	Наименование мероприятия	Выявленные нарушения	Меры по устранению выявленных нарушений
1	2	3	4

**Сведения о проведении инвентаризаций**

Таблица № 4

Проведение инвентаризации				Результат инвентаризации (расхождения)		Меры по устранению выявленных расхождений
причина	дата	приказ о проведении		код счета бюджетного учета	сумма, руб	
		номер	дата			
1	2	3	4	5	6	7

**Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий**

Таблица № 5

Дата проверки	Наименование контрольного	Тема проверки	Результаты проверки	Меры по результатам проверки
1	2	3	4	5