



Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации
Федеральная служба по труду и занятости
(РОСТРУД)

Государственная инспекция труда в Свердловской области

620027 г. Екатеринбург, ул. Мельковская, 12, тел: (343) 354-72-01 факс: (343) 354-72-72
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

624222, Свердловская область,
г. Нижняя Тура, ул. Пархоменко,
д.2
(место составления акта)

от "11" октября 2017 г.
(дата составления акта)

09:55

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом государственного контроля (надзора),
органом муниципального контроля юридического лица,
индивидуального предпринимателя
№ 8-ПП/2017-1/374/325/39/2

По адресу/адресам: Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. Пархоменко, д.2
(место проведения проверки)

На основании: Распоряжения на проверку № 8-ПП/2017-1/374/325/39/1 от 28.08.2017 г.,
выданного Крабцовым Федором Алексеевичем, Руководителем
Государственной инспекции труда в Свердловской области

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена плановая, выездная проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/ выездная)

Муниципального автономного образовательного учреждения «Нижнетуринская гимназия»
(МАОУ «НТГ»)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:
28.09.2017 – с 09.00 до 17.00

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 20 рабочих дней \ 10 часов
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Государственная инспекция труда в Свердловской области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен: (заполняется при проведении
выездной проверки) Фоминых Надежда Петровна, 11.09.2017 ✓ *Надежда*

(фамилия, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:
--

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: Кубышкина Наталья Дмитриевна, заместитель начальника
отдела, главный государственный инспектор труда Государственной инспекции труда в
Свердловской области

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае
привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указывается фамилия, имена, отчества (последнее – при наличии),
должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и
наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: Фоминых Н.П. – директор МАОУ «НТГ»

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

Сведения о предприятии

Наименование предприятия (организации)	Муниципальное автономное образовательное учреждение «Нижнетурунинская гимназия» (МАОУ «НТГ»)
Адрес предприятия (фактический, юридический)	Юридический и фактический адрес: 624222, Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. Пархоменко, д.2
ОКВЭД	80.42 - образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки
Руководитель предприятия (Ф.И.О., телефон)	Фоминых Надежда Петровна (приказ УО администрации Нижнетурунинского ГО от 18.12.2015 № 16лс); (34342) 2-71-81
Технический руководитель (Ф.И.О., телефон)	-
Руководитель службы охраны труда (специалист по охране труда) (Ф.И.О., телефон)	Соколова Юната Анатольевна (34342) 2-70-89
Свидетельство о государственной регистрации, ОГРН	1026601484183, свидетельство от 13.11.2002
ИНН/КПП	6624006727\ 668101001
Количество работающих на предприятии человек (списочная численность)	56
Количество работающих на предприятии женщин	44
Количество работающих на предприятии подростков	нет
Количество работающих на предприятии инвалидов	нет
Количество иностранных работников	нет
Количество пенсионеров (предпенсионного возраста)	1

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

1. Проверено соблюдение произведения окончательного расчета уволенным работникам. Согласно ч.1 ст.140 Трудового кодекса РФ при прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится **в день увольнения** работника. Для проверки соблюдения данного положения произвольно выбраны лица, уволенные с 01.01.2017г. Например,

№ п/п	ФИО	Дата увольнения	№ платежного документа и дата окончательного расчета
1.	Жирных Ю.Л.	31.08.2017	Реестр №67 от 28.08.2017
2	Пенькина Л.Б.	28.08.2017	реестр № 66 от 23.08.2017

3	Гунина О.В.	19.06.2017	Реестр № 44 от 20.06.2017
4	Муромцев А.В.	04.07.2017	реестр №51 от 28.06.2017

Таким образом, установлено, что в МАОУ «НТГ» требование трудового законодательства РФ в части произведения окончательного расчета не всегда соблюдается. Нарушены требования ст. 140 ТК РФ. Лица, допустившие нарушения: директор МАОУ «НТГ».

2. В соответствии с требованиями п.1.5. «Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», утв. Постановлениями Минтруда России и Минобрания России от 13.01.2003 г. №1/29 обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в соответствии с Порядком подлежат все работники организации, в том числе ее руководитель.

Согласно требованиям п. 2.2.3. «Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», утв. Постановлениями Минтруда России и Минобрания России от 13.01.2003 г. №1/29 Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливаются работодателем (или уполномоченным им лицом) в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ.

Согласно требований п. 2.2.4. «Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», утв. Постановлениями Минтруда России и Минобрания России от 13.01.2003 г. №1/29 Работодатель (или уполномоченное им лицо) организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем (или уполномоченным им лицом), но не позднее одного месяца после приема на работу.

Однако, проверка знаний по охране труда всех работников МАОУ «НТГ» проводится в 1 раз в три года, что подтверждается п. 1.2.. Программы обучения по охране труда для работников МАОУ «НТГ», утв. работодателем 31.05.2015г. Лицо допустившее нарушение – МАОУ «НТГ», директор.

3. В учреждении принят перечень профессий и должностей, которым положена бесплатная выдача СИЗ. Однако, в данном перечне не указано, что положено согласно Примечания к типовым отраслевым нормам работникам организаций, выполняющим наружные работы зимой, в зависимости от вида деятельности (например, дворнику, рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий). Таким образом, не выполнены требования: ст.ст.212, 221 ТК РФ, п.13 «Межотраслевые правила обеспечения работников спецодеждой, и другими СИЗ», утв. Приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009г. № 290н. Лицо допустившее нарушение – МАОУ «НТГ», директор.

4. Согласно требований п.13 «Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты», утв. Приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 №290н, (далее – Правил) работодатель обязан организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам СИЗ в установленные сроки. Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам. Выдача работникам и сдача ими СИЗ фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ, форма которой приведена в приложении к настоящим Правилам. Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ в соответствии с Типовыми нормами, за организацию контроля за правильностью их применения работниками, а также за хранение и уход за СИЗ возлагается на работодателя (его представителя) (п.34 Правил).

Однако, дворнику Быкову А.Т. не выдается утепленная спецодежда (работает с 15.02.2016г.).


Нарушены требования ст.212, 221 ТК РФ; п. 14, 21 Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (утвержден Приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 №290н). Лицо, допустившее нарушение - МАОУ «НТГ», директор.

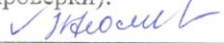
(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): Несоответствия не выявлены

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):
Факты не выявлены

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

 Н.Д. Кубышкина
(подпись проверяющего)

 Н.П. Фоминых
(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

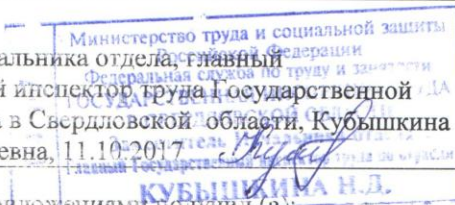
Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: 1. Предписание № 8-ПП/2017-1/374/325/39/3 от 11.10.2017

Подписи лиц, проводивших проверку: Заместитель начальника отдела, главный государственный инспектор труда государственной инспекции труда в Свердловской области, Кубышкина Наталья Дмитриевна, 11.10.2017



С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а):
Фоминых Надежда Петровна, директор МАОУ «НТГ»

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“ 11 ” 10 20 17 г.


(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: -----

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575905

Владелец КАРКАШЕВИЧ ОКСАНА ВАСИЛЬЕВНА

Действителен с 07.04.2021 по 07.04.2022