

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением администрации  
Нижнетуринского городского округа  
№ 1623 от «27» декабря 2013 г.

## **УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«НИЖНЕТУРИНСКАЯ ГИМНАЗИЯ»  
(новая редакция)**

город Нижняя Тура  
2013 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Нижнетуринская гимназия" (далее – Учреждение) по типу реализуемых основных образовательных программ является общеобразовательной организацией.

Организационно-правовая форма: автономное учреждение.

1.2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Нижнетуринская гимназия» создано путем изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нижнетуринская гимназия» на основании Постановления администрации Нижнетуринского городского округа № 376 от 29.03.2013 г. «Об утверждении плана мероприятий по снижению неэффективных расходов в образовательных учреждениях Нижнетуринского городского округа на 2013 г.» в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Нижнетуринского городского округа в сфере образования.

1.3. Полное наименование: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Нижнетуринская гимназия».

1.4. Сокращенное наименование: МАОУ «НТГ». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике Учреждения.

1.5. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 624222, Свердловская область, город Нижняя Тура, ул. Пархоменко, дом 2.

фактический адрес: 624222, Свердловская область, город Нижняя Тура, ул. Пархоменко, дом 2.

1.6. Учредителем Учреждения является Нижнетуринский городской округ. Функции Учредителя осуществляет администрация Нижнетуринского городского округа (далее - Учредитель). Местонахождение Учредителя: 624221, Россия, Свердловская область, город Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, дом 2а.

1.7. Непосредственную организацию и координацию деятельности Учреждения осуществляет вышестоящая организация - Управление образования администрации Нижнетуринского городского округа (далее по тексту Управление образования). Местонахождение Управления образования: 624221, Россия, Свердловская область, город Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, дом 2а.

1.8. Собственником имущества Учреждения является Нижнетуринский городской округ.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом № 174-ФЗ от 03.11.2006 г. "Об автономных учреждениях", Федеральным законом № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Нижнетуринского городского округа, распоряжениями, приказами Управления образования, а также настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации

юридических лиц; имеет печать установленного образца; угловой штамп; фирменные бланки и другие реквизиты.

1.12. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью образовательной деятельности Учреждения является формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, освоения навыков культуры самостоятельной деятельности, адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

### 2.2. Задачи Учреждения:

- создание условий для качественного освоения предметов гуманитарного профиля и математики (в соответствии с настоящим Уставом и лицензией, выданной в установленном законом порядке);

- воспитание нравственной личности, способной к сотрудничеству и созидательной деятельности;

- создание условий для самореализации личности, подготовки ее к деятельности в условиях рыночной экономики;

- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;

- создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании;

- создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического, эстетического, эмоционального развития личности, всемерного раскрытия ее способностей;

- охрана здоровья обучающихся, воспитание ценностного отношения к здоровому образу жизни, развитие детского и юношеского спорта.

2.3. Основной вид деятельности Учреждения - предоставление общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.4. Предмет деятельности Учреждения включает следующие направления:

- реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования;
- организация питания обучающихся и работников Учреждения;
- оказание образовательных услуг, как на платной, так и на бесплатной основе;
- организация городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием для отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет;
- обеспечение физического и эмоционального благополучия обучающихся;
- выявление и развитие способностей детей, их интересов и наклонностей;
- организация медицинского обслуживания обучающихся.

2.5. Учреждение реализует общеобразовательные программы (в соответствии с действующей лицензией):

1) основные общеобразовательные программы начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);

основные общеобразовательные программы основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);

3) основные общеобразовательные программы основного общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам гуманитарного профиля (нормативный срок освоения 5 лет);

4) основные общеобразовательные программы среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года);

5) основные общеобразовательные программы среднего общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам гуманитарного профиля (нормативный срок освоения 2 года);

6) основные общеобразовательные программы среднего общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по математике (нормативный срок освоения 2 года).

2.6. Основные общеобразовательные программы общего образования являются преемственными.

2.7. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), в соответствии с муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет:

- оказания платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;
- добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;
- создания результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них.

2.9. Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность. К предпринимательской деятельности относятся:

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;

- доленое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией;
- иные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.11. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в его уставе.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс на основе синтеза традиционных моделей и новейших концепций образования в соответствии с тремя уровнями общего образования.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных

учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

3.4. Учебные нагрузки обучающихся определяются санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами.

3.5. Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

3.6. Расписание занятий составляется таким образом, чтобы обеспечивать:

- реализацию учебного плана в полном объеме;
- соблюдение объема учебной нагрузки, не превышающей максимально допустимой ее величины, сбалансированность образовательной нагрузки с учетом динамики умственной работоспособности обучающихся и сложности учебных предметов.

Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

3.7. При обучении по индивидуальному учебному плану для обучающегося составляется индивидуальное расписание занятий.

3.8. В расписание занятий не включаются учебные курсы, предметы, дисциплины (модули), которые осваиваются обучающимися с использованием

дистанционных образовательных технологий без участия педагогического работника (самостоятельно).

3.9. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Сетевая форма реализации образовательных программ, электронное обучение и дистанционные образовательные технологии организуются в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Организация образовательного процесса обеспечивает создание условий, необходимых для получения обучающимися качественного образования.

3.11. Использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения и образовательных технологий в образовательном процессе запрещается.

3.12. Отвлечение обучающихся от занятий в учебное время на работы, не связанные с образовательным процессом, запрещается.

3.13. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны на обязательном уровне (через преподавание ОБЖ).

3.14. Прием граждан в Учреждение производится в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, локальными актами Учредителя и Учреждения.

3.15. Образование может быть получено:

1) в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

2) вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования);

3) обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме;

4) обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении;

5) допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения;

6) формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

3.16. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.17. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и решению Педагогического совета.

3.18. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

3.19. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

3.20. Продолжительность учебного года в Учреждении в 1 классах - 33 недели, во 2 - 11 классах - не менее 34 недель (в 9, 11 классах без учета государственной итоговой аттестации).

3.21. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.22. Режим занятий обучающихся устанавливается следующий:

- с 1 по 11 классы в одну смену: пять дней в неделю – 1-4 классы, шесть дней с 5 по 11 классы;

- начало уроков в 8.30, продолжительность урока 40 минут, за исключением 1 класса, в котором реализуется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре, декабре - по 4 урока по 35 минут каждый, январь-май - по 4 урока по 40 минут каждый);

- продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, перемены для питания (после 2 или 3 уроков) - 20 минут.

3.23. Учебные нагрузки обучающихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

3.24. При проведении занятий по иностранному языку (2-11 классы), технологии (5-9 классы), физической культуре (10-11 классы), по информационно-коммуникационным технологиям классы могут делиться на две группы.

3.25. Обучающиеся при получении образования объединяются в классы. Количество классов зависит от количества обучающихся, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и правил, специфики проведения уроков и занятий.

3.26. Наполняемость классов не превышает 25 человек.

3.27. В Учреждении, на основании Положения о промежуточной аттестации, устанавливается следующий порядок промежуточной аттестации обучающихся:



1) освоение образовательной программы в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом;

2) неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью;

3) обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность;

4) Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязано создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации;

5) обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске;

6) для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия;

7) не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации;

8) обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно;

9) обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

10) обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

3.28. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы, переводятся в следующий класс.

3.29. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или

среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении.

3.30. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

3.31. Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.32. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной итоговой аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего общего образования.

3.33. Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования, с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, выполнение которых позволяет установить уровень освоения федерального государственного образовательного стандарта (далее - контрольные измерительные материалы). Сведения, содержащиеся в контрольных

измерительных материалах, относятся к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения сведений, содержащихся в контрольных измерительных материалах, в сети "Интернет") устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования. Лица, привлекаемые к проведению единого государственного экзамена, а в период проведения единого государственного экзамена также лица, сдававшие единый государственный экзамен, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за разглашение содержащихся в контрольных измерительных материалах сведений.

3.34. Единый государственный экзамен проводится федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования.

3.35. Результаты единого государственного экзамена признаются образовательными организациями, в которых реализуются образовательные программы среднего общего образования как результаты государственной итоговой аттестации.

3.36. Лицам, сдавшим единый государственный экзамен (далее - участники единого государственного экзамена), выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

3.37. Лицам, освоившим образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, в том числе лицам, у которых срок действия свидетельства о результатах единого государственного экзамена не истек, предоставляется право сдавать единый государственный экзамен в последующие годы в период проведения государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.38. Порядок проведения государственной итоговой аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.39. В целях обеспечения соблюдения порядка проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего общего образования, гражданам предоставляется право присутствовать в качестве общественных наблюдателей при ее проведении и направлять информацию о выявленных ими нарушениях в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий управление в сфере образования, или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий полномочия Российской Федерации в области образования, переданные для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.40. Учреждение вносит в региональные информационные системы сведения, необходимые для информационного обеспечения проведения единого государственного экзамена.

3.41. Порядок формирования и ведения федеральной информационной системы и региональных информационных систем (включая перечень содержащихся в них сведений, порядок их внесения в информационные системы, порядок хранения, обработки и использования этих сведений и обеспечения к ним доступа, срок хранения и порядок обеспечения защиты этих сведений, порядок обеспечения взаимодействия информационных систем) устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.42. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, проводится в соответствии с «Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования», утвержденным Минобрнауки России.

Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, представляет собой форму оценки качества подготовки обучающихся в целях определения соответствия уровня освоения ими основной образовательной программы основного общего образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования к результатам освоения основной образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация проводится с использованием экзаменационных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы (контрольных измерительных материалов, КИМ) (далее - основной государственный экзамен, ОГЭ) для обучающихся Учреждения, в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах, а также для лиц, освоивших основные общеобразовательные программы общего образования в форме семейного образования или самообразования и допущенных в текущем году к государственной итоговой аттестации.

Сроки и продолжительность проведения ОГЭ по каждому общеобразовательному предмету определяются Минобрнауки России, иных форм государственной итоговой аттестации - органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим управление в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, имеющие годовые отметки по всем общеобразовательным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных, а также обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по одному общеобразовательному предмету, при условии обязательной сдачи экзамена по этому общеобразовательному предмету.

Решение о допуске к государственной итоговой аттестации принимается педагогическим советом Учреждения и оформляется приказом.

По решению экзаменационной комиссии повторно допускаются к сдаче экзаменов в текущем году по соответствующему общеобразовательному предмету следующие обучающиеся:

- получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительный результат по одному из общеобразовательных предметов, включенных в список обязательных;

- не сдававшие экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

- не завершившие выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

- результаты которых были отменены экзаменационной комиссией.

Расписание экзаменов государственной итоговой аттестации составляется таким образом, чтобы интервал между экзаменами для каждого выпускника составлял не менее двух дней (за исключением экзаменов, проводимых досрочно и в дополнительные сроки).

Удовлетворительные результаты государственной итоговой аттестации по обязательным общеобразовательным предметам являются основанием для выдачи обучающимся документа государственного образца об уровне образования - аттестата об основном общем образовании, форма и порядок выдачи которого утверждаются Минобрнауки России.

3.43. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.44. Лицам, не завершившим основное общее образование, среднее общее образование, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справкам установленного образца об обучении в Учреждении.

3.45. Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее, чем через год государственную итоговую аттестацию.

3.46. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

3.47. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении отдельного предмета или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.48. Учреждение в соответствии с Программой развития создает необходимые условия для информатизации образовательной среды, способствующей формированию информационной компетентности обучающихся, росту профессионализма педагогов и модернизации образовательного процесса.

3.49. С целью информатизации образовательного процесса в Учреждении оборудуются компьютерные классы, кабинеты, информационно-библиотечный

центр, призванные обеспечить доступ участников образовательного процесса к информационным ресурсам.

3.50. Учреждение гарантирует безопасность работы обучающихся с информационно-коммуникационными средствами, в том числе безопасность выхода в Интернет.

3.51. В целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности Учреждения, информационной открытости, информирования обучающихся, населения о деятельности Учреждения, для формирования позитивного имиджа и динамичного развития внешних связей действует сайт, на котором в том числе размещается Публичный отчет деятельности Учреждения.

3.52. Порядок и основания отчисления обучающихся из Учреждения.

1) Основания отчисления обучающегося из Учреждения:

а) перевод в другое образовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся;

б) завершение основного общего или среднего общего образования с выдачей документа установленного образца о соответствующем уровне образования;

в) по иным причинам, установленным действующим законодательством.

г) по решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2) Порядок отчисления обучающегося из Учреждения:

а) директором (или иным уполномоченным лицом) Учреждения издается распорядительный документ об отчислении обучающегося из Учреждения;

б) родителю (законному представителю) или совершеннолетнему отчисленному лицу

выдаются документы:

для обучающихся, не получивших общего образования:

- личное дело обучающегося;

- медицинская карта установленного образца;

- ведомость текущих отметок, если гражданин отчислен в течение учебного года (кроме обучающихся первых классов);

- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся 10-ого или 11-ого класса);

для обучающихся, получивших основное общее или среднее общее образование:

- документ об образовании (аттестат об основном общем образовании и (или) среднем общем образовании);

- медицинская справка установленного образца.

в) должностное лицо после выдачи документов вносит соответствующую запись в алфавитную книгу записи (книга движения) обучающихся;

г) иные документы (копии документов), сданные при поступлении в Учреждение, хранятся в соответствии с действующей номенклатурой дел.

3.53. Учреждение вправе оказывать на основе договора между заказчиком услуг и Учреждением платные дополнительные образовательные в соответствии с Постановлением Правительства РФ "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг".

1) Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей)) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учреждением.

2) Для организации платных образовательных услуг Учреждение:

- изучает спрос на платные образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент обучающихся;

- создает условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;

- заключает договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг, предусмотрев в нем характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг;

- на основании заключенных договоров издает приказ об организации работы по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающий ставки работников, занятых оказанием платных образовательных услуг, график их работы, затраты на проведение платных образовательных услуг, учебные планы и штаты;

- заключает трудовые договоры со специалистами на выполнение платных образовательных услуг.

3) Учреждение предоставляет платные образовательные услуги:

- занятия для групп детей дошкольного и младшего школьного возраста: школа развития будущих первоклассников, группа продленного дня, специальные курсы по иностранным языкам;

- занятия для групп взрослых и обучающихся 5-11 классов: преподавание специальных курсов по иностранным языкам, математике, русскому языку, литературе, обществознанию, истории, химии, физике, информатике.

4) Данная деятельность не является предпринимательской.

5) Доход от данного вида деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями и на основании Сметы о расходовании внебюджетных средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг.

б) Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, поступают на лицевой счет Учреждения и расходуются на основании плана финансово - хозяйственной деятельности.

3.54. Во время летней оздоровительной кампании Учреждение может организовывать оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей для отдыха. Работа оздоровительного лагеря регламентируется Положением о детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.

3.55. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Нижнетуринского городского округа и иных не запрещенных федеральными законами источников. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией Нижнетуринского городского округа.

#### 4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники.

4.2. Обучающимся предоставляются права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

б) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

9) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;



10) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

11) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его Уставом;

12) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

13) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

14) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, лечебной и культурно-спортивной базой Учреждения;

15) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

16) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением;

17) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

18) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.3. Обучающиеся имеют право на свободное посещение проводимых в Учреждении мероприятий, которые не предусмотрены учебным планом.

4.4. Привлечение обучающихся без согласия обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.5. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, деятельность которых соответствует законодательству Российской Федерации.

4.6. Обучающиеся в возрасте старше восьми лет вправе по собственной инициативе создавать общественные объединения (организации) обучающихся в установленном федеральным законом порядке (такого рода объединения и организации не должны быть созданными политическими партиями либо являться детскими религиозными организациями).

4.7. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

4.8. Обучающиеся вправе самостоятельно или через своих выборных представителей ходатайствовать перед администрацией Учреждения или органами управления Учреждения о проведении с участием выборных представителей обучающихся дисциплинарного расследования деятельности работников Учреждения, нарушающих и (или) ущемляющих их права.

4.9. Учредитель Учреждения в пределах своей компетенции осуществляет меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, обучающихся.

4.10. В случае прекращения деятельности Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления обеспечивают перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) или совершеннолетних обучающихся в другие образовательные организации, реализующие основные образовательные программы соответствующего уровня и направленности.

4.11. Порядок и условия осуществления такого перевода осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

4.12. Особенности реализации указанных прав, а также дополнительные права и меры социальной поддержки обучающихся устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

4.13. Экстерны пользуются правами обучающихся в пределах и в порядке, предусмотренных настоящим Уставом и локальным актом Учреждения.

4.14. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья вправе пользоваться во время образовательного процесса необходимыми техническими средствами, а также услугами ассистента (помощника), оказывающего им необходимую техническую помощь.

4.15. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, правила внутреннего распорядка обучающихся и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения;

б) иные обязанности обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.

4.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

1) Законными представителями несовершеннолетних обучающихся являются их родители. Они представляют законные интересы несовершеннолетних обучающихся в образовательных отношениях без специальных полномочий.

2) Законными представителями несовершеннолетних обучающихся, оставшихся без попечения родителей, являются: приемные родители, опекуны, попечители, а также в установленных семейным законодательством Российской Федерации случаях, органы опеки и попечительства или специально назначенные представители.

4.17. Основные права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

3) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.18. Основные обязанности и ответственность родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися

и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

4) иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании.

#### 4.19. Педагогические работники.

1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

2. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

3. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5. Педагогическим работникам Учреждения, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

6. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

7. Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

8. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для

побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

9. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.20. Объем учебной нагрузки:

1) Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и образовательным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

2) Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

3) Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов.

4) В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

5) На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом директора могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

4.21. Размер заработной платы каждого педагогического работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества (интенсивности), а также качества и результативности его труда, педагогического стажа, наличия почетных званий, государственных и ведомственных наград и максимальным размером не ограничивается.

4.22. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и другими действующими нормативными актами.

4.23. Режим рабочего времени педагогических работников в каникулярный период регулируется локальным актом Учреждения и графиками работ. Выполнение работ, не входящих в трудовые обязанности педагогических работников по трудовому договору, может поручаться на период каникул только с согласия педагогических работников.

4.24. За педагогическими работниками, участвующими по решению уполномоченного органа в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.25. Служебное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения, Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Педагогический работник должен быть в трехдневный срок проинформирован о факте и существовании жалобы и начале в отношении его служебного расследования. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

4.26. Аттестация педагогических работников.

1) Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

2) Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

3) Порядок проведения аттестации педагогических работников определяется действующим законодательством

4.27. Другие работники Учреждения.

1) В Учреждении предусматриваются наряду с должностями педагогических работников должности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала, осуществляющего вспомогательные функции.

2) Работники имеют право на:

а) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом и локальными актами Учреждения;

б) защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

в) права, обязанности и ответственность работников устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка для работников и иными локальными актами Учреждения, инструкциями (должностными, по охране труда, электро- и пожарной безопасности) и трудовым договором.

4.28. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

**5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**



Учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Прочим имуществом, в том числе недвижимым, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение использует имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, для достижения своих уставных целей и распоряжается им в порядке, установленном законодательством.

5.5. По согласованию Учредителя и Наблюдательного совета для реализации уставных целей Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

5.6. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидия на выполнение муниципального задания;
- субсидия на иные цели;
- средства от оказания платных услуг;
- пожертвования, другие источники в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Направление расходования поступивших средств определяется в соответствии с планом финансово- хозяйственной деятельности.

5.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем;
- имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности;
- имущество, переданное в форме пожертвований от физических и юридических лиц, а также полученное в форме грантов.

5.9. Имущество Учреждения отражается на его балансе и используется для достижения целей, определенных его Уставом.

5.10. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.11. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.12. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчеты предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расходов на развитие Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.13. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.14. Учреждение вправе ради достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Органами самоуправления Учреждения являются:

- 1) Наблюдательный совет;
- 2) Совет гимназии;
- 2) Общее собрание Трудового коллектива;
- 3) Педагогический совет;
- 4) Попечительский совет;
- 5) Общешкольный родительский комитет;
- 6) Совет старшеклассников.

Деятельность органов самоуправления регламентируется настоящим Уставом и соответствующими локальными актами.

6.3. В управлении Учреждением принимают участие Учредитель и Управление образования администрации Нижнетуринского городского округа.

6.4. Компетенции Учредителя:

- 1) реорганизация, ликвидация Учреждения;
- 2) утверждение Устава Учреждения, изменений (дополнений) к нему, новой редакции;
- 3) согласование землеотводных документов;
- 4) решение вопросов о выделении из бюджета Нижнетуринского городского округа средств для обеспечения уставной деятельности Учреждения, включая развитие материально-технической и научно-методической базы Учреждения, проведение капитального ремонта;
- 5) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;
- 6) решение вопросов с Комитетом по управлению муниципальным имуществом Нижнетуринского городского округа о передаче в оперативное

управление Учреждению имущественного комплекса для осуществления Учреждением уставной деятельности;

7) контроль в пределах своих полномочий использования имущественного комплекса, закрепленного за Учреждением собственником имущества;

8) иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, решениями органов государственной власти и местного самоуправления Нижнетуринского городского округа и настоящим Уставом.

#### 6.5. Компетенция Управления образования:

1) координация деятельности Учреждения, в том числе в части соблюдения прав законных интересов детей, родителей (законных представителей), работников Учреждения;

2) доведение субсидий до Учреждения;

3) контроль привлечения Учреждением внебюджетных средств, в том числе при предоставлении платных образовательных услуг;

4) контроль целевого использования Учреждением муниципальной собственности, закрепленной за ней на праве оперативного управления;

5) осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативно-правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления Нижнетуринского городского округа, а также приказов и распоряжений Учредителя.

#### 6.6. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также

учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение бланков документов об образовании;

17) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено настоящим Федеральным законом или законодательством субъектов Российской Федерации;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

1) определение оптимальной учебной нагрузки, режима учебных занятий (занятий), продолжительности каникул;

2) пропаганду и обучение навыкам здорового и безопасного образа жизни;

3) создание условий для занятий физической культурой и спортом;

4) профилактику и пресечение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ, а также предупреждение распространения ВИЧ-инфекции;

5) формирование компетентности педагогических работников и родителей (законных представителей) в вопросах здоровья обучающихся;

6) использование учебников и учебных пособий, отвечающих требованиям федерального государственного образовательного стандарта общего образования;

7) организацию качественного и доступного горячего питания;

8) создание условий для оказания медицинской помощи.

6.8. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией. Директора назначает на должность и освобождает от должности глава администрации Нижнетуринского городского округа по согласованию с Учредителем.

6.9. Директор Учреждения:

1) Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет Учреждение во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно-правовой формы.

2) Осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, организует планирование его деятельности.

3) Является распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4) Осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает трудовые договоры.

5) Утверждает штатное расписание по согласованию с Управлением образования администрации Нижнетуринского городского округа, устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера согласно законодательству, локальным нормативным актам Учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда.

6) Заключает от имени Учреждения договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Учреждения и финансовых средств, выделенных ей на эти цели по смете доходов и расходов, и (или) внебюджетных средств; выдает доверенности.

7) Организует проведение аттестации педагогических работников и учитывает результаты аттестации при расстановке кадров.

8) Издаёт приказы и распоряжения, обязательные для выполнения обучающимися и работниками Учреждения, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Учреждения.

9) Утверждает режим и календарные графики работы Учреждения, расписания занятий обучающихся.

10) Несет персональную ответственность за ведение работы по бронированию военнообязанных Учреждения, осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу.

11) Обеспечивает разработку Устава Учреждения, изменений (дополнений) к нему, новой редакции.

12) Утверждает локальные акты Учреждения.

13) Обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения.

14) Организует дополнительные услуги (в том числе платные).

15) Несет ответственность за состояние психологического климата в коллективе.

16) Обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Учреждения.

17) Осуществляет контроль совместно с заместителями по учебной, воспитательной, научно-методической работе за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий.

18) Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, обеспечивает доступность отчета о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества в соответствии с действующим законодательством.

19) Назначает руководителей предметно-методических кафедр, секретаря педагогического совета.

20) Определяет состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных обучающихся, работников. Обеспечивает сохранность конфиденциальной информации.

21) Осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и (или) Управления образования.

22) Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями, кроме научного, научно-методического руководства, внутри или вне Учреждения не допускается. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.10. Директор несет персональную ответственность перед Учредителем, Управлением образования и общественностью за результаты деятельности Учреждения в установленном действующим законодательством порядке, за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

6.11. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных федеральным законом требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.12. Директор обязан представлять публичный отчет о работе Учреждения.

6.13. Общее собрание трудового коллектива принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции общего собрания трудового коллектива.

6.14. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива осуществляется Общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава работников Учреждения. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50% плюс 1 голос).

Общее собрание трудового коллектива:

- принимает Положение об оплате труда работников;
- избирает представителей в состав Наблюдательного совета;

- принимает решение о заключении Коллективного договора;
- выдвигает коллективные требования работников Учреждения.

#### 6.16. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет).

В соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» в Учреждении создается Наблюдательный совет.

В состав Наблюдательного совета входят:

1) представители органов местного самоуправления Нижнетуринского городского округа - 3 человека, в том числе представитель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа - 1 человек.

2) представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности - 3 человека;

3) представители работников Учреждения - 3 человека. Представители работников избираются на Общем собрании трудового коллектива.

Состав Наблюдательного совета утверждается распоряжением Учредителя.

Срок полномочий Наблюдательного совета - 5 лет.

6.17. Компетенция Наблюдательного совета. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения,

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств,

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации,

4) предложения Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа, Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления,

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника,

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения,

7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения,

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно,

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок,

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность,

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета,

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.18. По вопросам, указанным в подпунктах 1-5 и 8 пункта 6.17. Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.19. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.17. Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 6.17 Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.20. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.17. Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются учредителю.

6.21. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.17. Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

6.22. Порядок принятия решения Наблюдательным советом регулируется Положением о Наблюдательном совете и настоящим Уставом:

1) Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта

6.17. Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

2) Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.17. Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3) Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6. 17. Устава настоящей статьи, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

6.23. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с настоящим Уставом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.24. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.25. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

1) заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал,

2) заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя или Комитета по управлению



муниципальным имуществом администрации Нижнетурина городского округа, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения,

3) заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения,

4) проведение заседаний Наблюдательного совета осуществляется в соответствии с Регламентом заседания, который формируется Учредителем на основе письменных предложений членов Наблюдательного совета, Учредителя, Комитета по управлению муниципальным имуществом, директора Учреждения и утверждается председателем Наблюдательного совета,

5) работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы Комиссии осуществляет ответственный секретарь Комиссии, выбираемый на первом заседании Наблюдательного совета,

6) члены Наблюдательного совета, директор Учреждения, а также лица, привлекаемые по инициативе Наблюдательного Совета для участия в его работе, оповещаются не позднее, чем за пять рабочих дней о месте, дате и времени заседания с одновременным представлением повестки дня, проектов решений и необходимых справочных материалов,

7) в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета,

8) каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос; в случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета,

9) заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета; передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

10) в случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок не более трех рабочих дней,

11) в случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в Наблюдательный совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

12) председателем Наблюдательного совета может быть проведено заседание Наблюдательного совета путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов Наблюдательного совета.

13) Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 6.17. настоящего Устава.

14) заседания Наблюдательного совета и принятые решения протоколируются; протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Наблюдательного совета, подписывается председателем Наблюдательного совета и

ответственным секретарем и в 10-дневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц,

15) организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Наблюдательного совета осуществляет Учреждение, которое для обеспечения деятельности Наблюдательного совета может привлекать, на договорной и конкурсной основе, к работе Наблюдательного совета экспертов, аудиторские, консультационные и иные специализированные организации.

6.26. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган самоуправления, действующий на постоянной основе и объединяющий всех педагогических работников Учреждения. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) принятие локальных актов, не отнесенных к компетенции других органов;
- 2) принятие образовательной программы Учреждения, учебных планов работы Учреждения;
- 3) принятие решений о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации,
- 4) перевод обучающихся в следующий класс, выдаче аттестатов, об исключении обучающихся,
- 5) проведение анализа учебно-воспитательной работы Учреждения;
- 6) обсуждение и проведение анализа работы внутренних структурных подразделений Учреждения, участвующих в организации образовательного процесса;
- 7) проведение работы по выполнению и совершенствованию учебных планов и программ в Учреждении,
- 8) внесение предложений по кандидатурам представителей общественности, в том числе лиц, имеющих заслуги и достижения в сфере образования для включения в состав Наблюдательного совета;
- 9) принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора или Учредителя.

6.27. Решение Педагогического совета является правомочным, если на заседании присутствовало более половины его членов (50% плюс один голос) и за решение проголосовало более половины присутствующих (50% плюс один голос). Решения Педагогического совета обязательны для всех участников образовательного процесса в Гимназии и проводятся в жизнь приказами Директора. Решения Педагогического совета оформляются протоколами. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора.

6.28. С целью привлечения заинтересованных лиц, организаций, учреждений для решения вопросов, связанных с совершенствованием материально-технической и учебно-методической, социальной базы Учреждения, поддержкой инновационных образовательных моделей, творческих программ и проектов в Учреждении может создаваться Попечительский совет. Членом Попечительского совета может быть любое физическое или юридическое лицо, участвующее в финансировании

значимых для Учреждения программ. К компетенции Попечительского совета относится:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Попечительского совета;
- 2) утверждение программ и проектов, поддерживаемых Попечительским советом, порядок их финансирования;
- 3) контроль за реализацией программ и проектов, поддерживаемых Попечительским советом.
- 4) Деятельность Попечительского совета регламентируется соответствующим Положением.

6.29. Для содействия Учреждению в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, обеспечением единства педагогических и медицинских требований к обучающимся, оказанием помощи в воспитании и обучении обучающихся в Учреждении действует Общешкольный родительский комитет - коллегиальный орган, формирующий совместно с другими коллегиальными органами единую образовательную политику. Общешкольный родительский комитет состоит из представителей классных родительских комитетов. К компетенции Общешкольного родительского комитета относится:

- 1) обеспечение взаимодействия администрации Учреждения, педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся;
- 2) содействие совершенствованию условий для образовательного процесса и свободного развития творческой личности обучающихся, внесение на рассмотрение директора и Педагогического совета предложений по совершенствованию образовательного процесса и организации досуга обучающихся;
- 3) обеспечение защиты законных прав и интересов обучающихся, охраны их жизни и здоровья;
- 4) участие в разработке образовательной программы;
- 5) контроль за расходованием целевых взносов и добровольных пожертвований родителей (законных представителей);
- 6) участие в разработке локальных актов, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников;
- 7) участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения при распределении выплат стимулирующего характера;
- 8) участие в подготовке публичного (ежегодного) отчета;
- 9) участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации обучающихся (в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена), лицензирования Учреждения, в деятельности иных комиссий,
- 10) внесение предложений по кандидатурам представителей общественности, в том числе лиц, имеющих заслуги и достижения в сфере образования для включения в состав Наблюдательного совета; взаимодействие с другими органами самоуправления.

6.30. Самоуправляющейся организацией обучающихся является Совет старшеклассников. В состав Совета старшеклассников входят выборные представители учащихся 8-11 классов. Деятельность Совета старшеклассников осуществляется в соответствии с положением о Совете старшеклассников.

6.31. В целях обеспечения информационной открытости и прозрачности деятельности Учреждения ежегодно публикуется Публичный доклад образовательного учреждения. Публичный доклад является формой широкого информирования общественности об образовательной деятельности Учреждения, об основных результатах и проблемах функционирования и развития.

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА

7.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется в случае и порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

7.3. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения.

7.4. При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной, не указанной в первой и второй частях настоящего пункта форме, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

7.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя или суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, противоречащей его уставным целям, либо осуществления деятельности с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в связи с признанием недействительной регистрации Учреждения, в связи с допущенными при его создании нарушениями закона или иных правовых актов, если эти нарушения носят неустранимый характер, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

7.7. В случае реорганизации, права и обязанности Учреждения переходят в порядке правопреемственности. Все управленческие, финансово - хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

7.8. При ликвидации все документы Учреждения передаются на хранение в муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет средств Учреждения.

7.9. Ликвидация или реорганизация Учреждения считаются завершенными с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.10. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся изменения.

7.11. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Нижнетуринского городского округа.

7.12. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

## 8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Изменения (дополнения) к Уставу Учреждения, новая редакция Устава согласовываются с Управлением образования, Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа, Финансовым управлением Нижнетуринского городского округа, Отделом экономики Нижнетуринского городского округа, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## 9. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- Коллективным договором;
- Приказами директора Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Инструкциями;
- Положениями и иными локальными актами Учреждения.

9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575905

Владелец КАРКАШЕВИЧ ОКСАНА ВАСИЛЬЕВНА

Действителен с 07.04.2021 по 07.04.2022