



Нижнетуринский муниципальный округ
Свердловская область

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Нижнетуринская гимназия»

ПРИКАЗ

24.11.2025

№ 265/1

Нижняя Тура

О снижении бюрократической нагрузки на педагогических работников
и обеспечении требований законодательства

Во исполнение Федерального закона от 08.08.2024 № 328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», письма Министерства просвещения РФ от 11.06.2025 № 03-1227 «О направлении разъяснений», а также в целях реализации Типового плана мероприятий («дорожной карты») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников на 2025-2026 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **Возложить** обязанности школьного координатора, ответственного за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части снижения документационной нагрузки на педагогических работников, на заместителя директора по УВР **Остен Марианну Вильгельмовну**.
2. **Установить** с 12.01.2026г. в МАОУ «НТГ» **исчерпывающий перечень документов**, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:
 - ✓ рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
 - ✓ журнал учета успеваемости (электронный);
 - ✓ журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
 - ✓ план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);

✓ характеристика на обучающегося (по запросу родителей или иных уполномоченных лиц).

3. **Закрепить** право образовательной организации применять в своей деятельности **электронный документооборот** без дублирования документов на бумажном носителе.

4. **Запретить** требовать от педагогических работников подготовки документов, не входящих в утверждённый перечень, а также дублирования информации, уже отражённой в электронных системах или на официальном сайте МАОУ «НТГ».

5. **Ответственному за сайт Степановой К.П.:**

5.1. Обеспечить актуализацию раздела/странички по вопросам снижения документационной нагрузки педагогов на сайте ОО, разместив ссылки на федеральные и региональные нормативные документы.

5.2. 5.2. Разместить на сайте информацию о работе горячей линии Рособнадзора: stop_nagruzka@obrnadzor.gov.ru и ссылку на чат-бот «Помощник Рособнадзора» в платформе «Сферум» для оперативного получения ответов педагогами по вопросам бюрократической нагрузки.

6. **Остен М.В.:**

6.1. Провести анализ локальных нормативных актов МАОУ «НТГ» и должностных инструкций педагогических работников на соответствие требованиям законодательства в части бюрократической нагрузки.

6.2. Обеспечить приведение локальных актов в соответствие с федеральными требованиями до 12.01. 2026г.

6.3. Провести разъяснительную работу с педагогическим коллективом о недопустимости возложения на педагогов незапланированных поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач.

6.4. Обеспечить контроль за исключением дублирования документов на бумажном и электронном носителях.

7. **Всем педагогическим работникам:**

7.1. Принимать к сведению, что требование подготовки отчётов и документов за пределами утверждённого перечня является неправомерным.

7.2. В случаях несоблюдения установленных ограничений обращаться на горячую линию Рособнадзора stop_nagruzka@obrnadzor.gov.ru с указанием региона, школы и способа обратной связи.

8. Утвердить План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в МАОУ «НТГ» (Приложение №1).

9. **Контроль** исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР **Остен М.В.**

С приказом ознакомлены:
Остен М.В.
Степанова К.П.



Директор МАОУ «НТГ»

О.В. Каркашевич

**План мероприятий («дорожная карта»)
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в МАОУ «НТГ»**

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	Ноябрь 2025	Каркашевич О.В. Директор МАОУ «НТГ»	Издание приказа об организации комплекса мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в МАОУ «НТГ»
2	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	Ноябрь 2025	Каркашевич О.В. Директор МАОУ «НТГ»	Получение сведений о ключевых направлениях работы; анализ полученной обратной связи; проработка механизмов устранения выявленных несоответствий
3	Проведение анализа локальных актов ОО на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	Октябрь-декабрь	Остен М.В. Заместители директора УВР	Исключение противоречащих и неактуальных документов
4	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Непрерывно в течение года	Остен М.В. Заместители директора УВР	Создание единой номенклатуры ЛНА
5	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	Ноябрь-декабрь 2025	Соколова Ю.А. Специалист по кадрам	Ознакомление работников с должностными инструкциями
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением	Постоянно	Администрация	Осуществление своевременного внутришкольного контроля. Принятие эффективных

	педагогических задач			решений путем выстраивания эффективного взаимодействия сотрудников и администрации. Согласованная работа администрации школы с вышестоящими органами, осуществляющими контроль в сфере образования.
7	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	Постоянно	Администрация	Использование официальных групп в гос. мессенжере МАХ, организация общих учебных чатов учащихся и родителей с целью доведения информации до заинтересованных лиц напрямую. Использование возможностей нейросетей, онлайн документов и автоматизированных сервисов
8	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	Постоянно	Администрация	Организация сбора сведений преимущественно посредством электронных документов в отечественных сервисах.
9	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	Постоянно	Администрация	Проведение анализа запросов и отчетов как внутренних, так и внешних. Отказ от неактуальных форм отчетов
10	Правовое просвещение работников ОО	Постоянно	Администрация	Включение вопросов о снижении бюрократической

				<p>нагрузки в обсуждение на педагогических советах и рабочих совещаниях. Ознакомление с деятельностью Минпросвещения по вопросу снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников в общеобразовательных организациях. Трансляция опыта на совещаниях и семинарах. Изучение опыта других образовательных организаций поданному направлению.</p>
--	--	--	--	---