

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Нижнетуринская гимназия»  
(МАОУ «НТГ»)



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ШКОЛЬНОЙ МЕДИАСТУДИИ «НТГ-ТВ «НЕСКУЧНЫЕ НОВОСТИ»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о Медиацентре в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Нижнетуринская гимназия» (далее – НТГ) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами, Программой воспитания и Программой развития НТГ.
- 1.2. Медиацентр является структурным подразделением НТГ (объединяет медийные ресурсы НТГ – печатные издания, официальные страницы НТГ в социальных сетях, телестудии, информационные творческие проекты) и осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития НТГ.
- 1.3. Программа деятельности Медиацентра создается на базе программ медийных ресурсов НТГ и ориентируется на интеграцию основного и дополнительного образования, развитие личности обучающихся, их интеллектуальных и творческих способностей.
- 1.4. Правовые основы деятельности Медиацентра определяются законодательством Российской Федерации, локальными актами НТГ.
- 1.5. Продукты творческой деятельности подразделений Медиацентра являются интеллектуальной собственностью НТГ.

**2. Цель и задачи деятельности Медиацентра**

- 2.1. Цель деятельности Медиацентра: формирование и продвижение позитивного имиджа и бренда НТГ, информационное сопровождение деятельности НТГ во внешнем и внутреннем коммуникационном пространстве.

**2.2. Задачи:**

- 2.2.1. Формирование единого информационного пространства НТГ; корпоративной культуры в соответствии с нормами законодательства РФ, педагогической этики, сопровождение образовательного процесса в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов.
- 2.2.2. Создание условий и возможностей для социализации и эффективной самореализации молодежи, развитие творческого потенциала учащихся, педагогов.
- 2.2.3. Информирование местных сообществ о событиях, происходящих в НТГ, достижениях, проблемах и путях их решения, о деятельности органов самоуправления.

2.2.4. Взаимодействие с внешними партнерами, СМИ, участие в профильных фестивалях, проектах, конкурсах.

2.2.5. Содействие медиаобразованию участников образовательного процесса, формированию навыков работы с текстовой и визуальной информацией, компьютерными средствами обработки информации, формирование мультимедийного мышления (навыков работы в различных видах СМИ), развитие навыков работы с Интернет-технологиями и ИТ-технологиями.

2.2.6. Разработка проектно-исследовательского компонента содержания учебных предметов и культурно-образовательных практик внеурочной деятельности, формирование практико-ориентированной площадки обучения обучающихся и педагогов НТГ на базе Медиацентра.

### **3. Структура и организация деятельности Медиацентра**

3.1. Структура Медиацентра и персональный состав руководителей подразделений Медиацентра утверждаются приказом директора НТГ.

3.2. В состав Медиацентра входят редакции печатных изданий, телестудий, творческие группы информационных проектов, официальных страниц в социальных сетях.

3.3. Взаимодействие между подразделениями, творческими группами Медиацентра осуществляется на основе принципов партнёрства, единства целей.

3.5. Подразделения Медиацентра взаимодействуют с органами самоуправления и структурными подразделениями НТГ: Ученическим советом, Родительским советом, административным советом, музеем формирования, информационно-библиотечным центром, предметными кафедрами, службой информационно-технического сопровождения НТГ.

3.4. Состав редакций подразделений Медиацентра формируется из числа обучающихся 2-4, 5-11 классов.

### **4. Управление Медиацентром**

4.1. Руководитель (куратор) Медиацентра назначается приказом директора НТГ.

4.2. Редакционная коллегия Медиацентра формируется из состава обучающихся и педагогов, руководящих подразделениями Медиацентра, проектами (проектными направлениями), актива музейного формирования, информационно-библиотечного центра, представителей администрации

НТГ, Ученического и Родительского советов. Состав редакционной коллегии утверждается приказом директора.

4.3. Состав творческих групп и редакционных советов подразделений Медиацентра утверждается редакционной коллегией Медиацентра после проведения процедуры согласования.

4.4. Редакционная коллегия Медиацентра собирается не реже 1 раза в неделю для определения единой концепции медийных продуктов, планирования акций, PR-кампаний и т.д.

4.5. Редакционная коллегия Медиацентра осуществляет перспективное и оперативное планирование, руководство деятельностью по реализации планов.

4.7. Редакционная коллегия Медиацентра по итогам учебного года предъявляет публичный отчет о результатах деятельности.

## **5. Функции Медиацентра**

- 5.1. Выполнение функций пресс-центра (проведение пресс-конференций, иных мероприятий, связанных с внешними СМИ).
- 5.2. Подготовка и размещение в СМИ информационно-имиджевых публикаций о НТГ.
- 5.3. Сбор информации от структурных подразделений НТГ, проверка информации на соответствие имиджевой политике, корректура текстов.
- 5.4. Подготовка пресс-материалов и рассылка их по соответствующим ресурсам, базам данных.
- 5.5. Осуществление фото- и видеосъёмки, аудиозаписи, размещение на сайте, в официальных сетевых ресурсах ЕТГ аудио-, фото- и видеопродукции.
- 5.6. Организация и контроль работы по обновлению аудио-, фото- и видеобазы НТГ.
- 5.7. Ведение архивов аудио-, фото- и видеопродукции.
- 5.8. Организация и проведение аудиозаписи, фото- и видеосъемок, монтажа, и иных процессов, связанных с содержательным наполнением информационных ресурсов Школы и созданием аудио, фото - и видеоконтента в целом.
  - 5.8.1. Изготовление аудио-, фото- и видеопродукции информационного, имиджевого, рекламного характера (презентационных и обучающих фильмов, видеороликов, информационных сюжетов, подкастов, выставок, буклетов).
  - 5.8.2. Организация работы с оборудованием, обеспечивающим подготовку аудио-, фото- и видеоконтента.
  - 5.8.3. Организация аудио-, фото- и видеосопровождения проектов НТГ, участие в разработке и реализации новых имиджевых медиапроектов.
- 5.9. Изучение и анализ информационных потребностей обучающихся, педагогов, родителей, разработка и реализация на их основе концепций видеосюжетов.

## **6. Права и обязанности сотрудников Медиацентра**

- 6.1. Права и обязанности сотрудников Медиацентра (педагогов и обучающихся) регламентируются трудовым законодательством РФ, правилами внутреннего трудового распорядка НТГ, локальными актами, должностными инструкциями.
- 6.2. Сотрудники Медиацентра (педагоги и обучающиеся) имеют право:
  - 6.2.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений НТГ сведения, необходимые для реализации задач и функций Медиацентра.
  - 6.2.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности НТГ в рамках задач и функций Медиацентра.
  - 6.2.3. Размещать созданные информационные продукты в официальных печатных и электронных, сетевых ресурсах НТГ.
- 6.3. Сотрудники Медиацентра (педагоги и обучающиеся) обязаны:
  - 6.3.1. Сотрудники Медиацентра (педагоги и обучающиеся) несут ответственность за разглашение служебной и конфиденциальной информации, а также за распространение некорректной или не соответствующей действительности информации о деятельности Школы, за размещение созданных информационных продуктов в неофициальных печатных,

электронных, сетевых ресурсах, за несоблюдение законодательства о СМИ, а также за ненадлежащее исполнение регламента деятельности, должностных инструкций.

6.3.2. Вести консультационную работу, оказывать помощь в поиске и выборе необходимых информационных ресурсов.

6.3.3. Обеспечивать сохранность и использование носителей информации, обеспечить качество их систематизации, размещения и хранения.

## **7. Техническое обеспечение деятельности Медиацентра**

7.1. Сотрудники Медиацентра (педагоги и обучающиеся) осуществляют деятельность в рамках, определенных настоящим положением задач и функций на основе технического, информационно-технического оборудования, объектов материально-технической базы НТГ.

7.2. Использование технического, информационно-технического оборудования, объектов материально-технической базы НТГ осуществляется на основе утвержденных распоряжением директора НТГ технических заданий, планов реализации творческих проектов.

7.3. Использование личных технических, информационно-технических, материально-технических ресурсов педагогов, обучающихся возможно исключительно на основе личного заявления педагогов, обучающихся/ законных представителей обучающегося после осуществления процедуры согласования, закрепленной приказом/распоряжением директора НТГ.

## **8. Поощрения**

8.1. Руководитель Медиацентра имеет право рекомендовать лучших участников конкурсов и фестивалей для награждения в установленном порядке дипломами, грамотами.

8.2. Руководитель Медиацентра обращается с ходатайством к директору НТГ о награждении почётными грамотами, благодарственными письмами и прочими знаками отличия.