

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МАОУ «НТГ»
Протокол № 10
от «28» марта 2025 г.



**Правила приема граждан на обучение
по программам начального общего образования,
основного общего образования и среднего общего образования
в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Нижнетуринская гимназия»**

г. Нижняя Тура
2025 г.

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Нижнетуринская гимназия» (далее – Правила) регламентируют прием граждан для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и определяют процедуру приема граждан в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Нижнетуринская гимназия» (далее – ОО).

Настоящие Правила приема приняты в соответствии со следующими документами:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки в Российской Федерации от 22.01.2014 года № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях
- Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Нижнетуринская гимназия»;
- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами ОО.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОО для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных

бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки в Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32.

3. Правила приема на обучение по общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются ОО самостоятельно.

4. Правила приема в ОО на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена общеобразовательная организация (далее - закрепленная территория).

5. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

6. Гражданам Российской Федерации гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального положения.

7. В приеме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

В случае отсутствия мест в ОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

8. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

Прием обучающихся по основным образовательным программам начального общего образования, основного общего образования осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Собеседование учителя с ребёнком возможно проводить по согласию родителей только после зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

9. Организация индивидуального отбора при приеме в ОО для получения среднего общего образования в классы профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации. Решение об осуществлении индивидуального отбора обучающихся принимается ОО самостоятельно.

10. Организация индивидуального отбора обучающихся осуществляется в класс профильного обучения на уровень среднего общего образования. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в ОО в следующих случаях:

1) прием в образовательную организацию для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования в класс профильного обучения;

2) перевод в класс профильного обучения;

3) создание класса профильного обучения.

11. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся ОО ежегодно создается приемная, предметные и конфликтная комиссии. Форма, содержание и система оценивания индивидуального отбора обучающихся при приеме (перевод) в класс профильного обучения определяется педагогическим советом ОО с обязательным размещением данной информации на официальном сайте ОО.

12. Приемная комиссия создается для осуществления индивидуального отбора обучающихся по всем имеющим аккредитацию образовательным программам среднего общего образования профильного обучения, которые реализуются в ОО организации деятельности предметных комиссий. Приемная комиссия принимает решение о зачислении по итогам индивидуального отбора обучающихся.

13. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании приемной и конфликтной комиссий, ОО обеспечивается возможность участия в их работе представителей учредителя и (или) уполномоченного им органа управления, а также представителей Управляющего совета ОО. Состав приемной, предметных и конфликтной комиссий утверждается приказом директора ОО с обязательным размещением информации на официальном сайте ОО не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

14. Предметные комиссии создаются из числа педагогических, руководящих и иных работников ОО.

15. В состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в класс профильного обучения в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам.

16. Результаты индивидуального отбора обучающихся по каждому учебному предмету оформляются протоколами предметных комиссий, которые подписываются всеми членами предметной комиссии.
17. О решении предметной комиссии ОО индивидуально и в письменной форме информирует родителя (законного представителя) обучающегося не позднее чем через два рабочих дня после подписания протокола предметной комиссии по профилю.
18. В случае несогласия с решением предметной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее, чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому предмету или профилю, направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в ОО.
19. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в ОО, на основании решения приемной комиссии, и предъявляют документы, установленные настоящими правилами приема.
20. Организация индивидуального отбора обучающихся осуществляется ОО в соответствии с настоящими правилами приема и принимаемыми локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
21. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о квоте (с учетом муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений родителями (законных представителей) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся и процедуре индивидуального отбора, осуществляемого ОО, в том числе через официальный сайт и информационные стенды ОО, не позднее 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться через средства массовой информации.
22. Родители (законные представители) обучающихся подают заявление на имя директора ОО не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.
23. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс профильного обучения осуществляется по результатам успеваемости, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам.
24. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.
25. Преимущественным правом зачисления в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:
- 1) победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам либо предметам профильного обучения;
 - 2) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения;

3) обучающиеся, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали среднее общее образование в классе соответствующего профильного обучения.

26. В случае неуспешной сдачи ОГЭ по профильному предмету обучающийся, поступающий в 10 профильный класс, имеет право пройти повторно вступительные испытания по данному предмету в форме, предложенной ОО.

27. За обучающимися класса профильного обучения сохраняется право перевода в класс непрофильного обучения (при их наличии). Отказ по результатам индивидуального отбора в класс профильного обучения не является основанием для отчисления обучающегося из ОО.

2. Общие правила приёма

1. Прием граждан в ОО осуществляется следующими способами:

1) путем непосредственного обращения в ОО;

2) в электронном виде через Единый портал Государственных и муниципальных услуг (на основании Порядка предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего образования» через «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (edu.egov66.ru);

3) путем обращения в «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Информирование о порядке и условиях приема граждан в ОО осуществляется руководителем и работниками ОО. Информация о месте нахождения, номерах телефонов, адресе сайта и электронной почты ОО содержится на информационном стенде ОО в доступном для граждан месте и на официальном сайте ОО. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ОО размещает копии указанных документов на информационном стенде, в сети Интернет на официальном сайте ОО. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, Уставом ОО фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. В заявлении о приеме в ОО подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ОО размещает на своем официальном сайте и информационном стенде распорядительный акт Администрации Нижнетуринского муниципального округа о закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

3. Прием документов граждан на зачисление в ОО осуществляется директором ОО и (или) приемной комиссией. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора ОО. Сроки и график работы приемной комиссии утверждается приказом директора ОО.

4. Количество первых классов в ОО определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, и с учетом санитарных норм. Информация о количестве первых классов доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников до начала приёма в первый класс.

5. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс ОО размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, не позднее 1 июля текущего года.

6. При подаче личного заявления путем обращения в ОО родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». ОО может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. ОО может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте ОО в сети "Интернет". Формы заявления приведены в Приложении 1 к настоящим Правилам приема.

Для приема в ОО:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОО на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению дополнительно представлять другие документы.

При приеме в ОО для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема граждан в ОО не допускается.

7. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

8. При приеме во второй и последующие классы в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее, с приложением документов, содержащих информацию о текущей и (или) промежуточной аттестации в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

9. При истечении срока предоставления документов в ОО, регистрация заявления аннулируется.

10. В соответствии с приказом Министерства образования и науки в Российской Федерации от 22.11.2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» прием заявлений о зачислении в первый класс ОО для граждан, зарегистрированных на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

ОО, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

11. Прием заявлений о зачислении во 2-11 классы ОО с начала учебного года производится с 1 июня по 31 августа текущего года (при наличии свободных мест в ОО).

12. Прием заявлений о зачислении в 1-11 классы ОО в течение учебного года (в порядке перевода) производится в соответствии с графиком работы ОО.

13. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОО в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации. Перечень категорий детей, имеющих право на получение мест в ОО в первоочередном порядке, представлен в Приложении 2 к настоящим Правилам приема.

14. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования Администрации Нижнетурунского муниципального округа вправе разрешить приём детей в ОО на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. В этом случае заявление согласовывается родителями (законными представителями) с руководителем образовательной организации и подаётся в Управление образования НТМО.

В случае не достижения ребёнком возраста 6 лет и 6 месяцев, а также после достижения им 8 лет к указанному выше перечню документов дополнительно прилагается разрешение Управления образования НТМО о приёме в первый класс.

15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

16. Родитель ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает одним из следующих способов:

в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг;

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязательно предъявляет документы на русском языке вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык :

копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка или поступающего;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком или поступающим в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка или поступающего (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с

международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика;

страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка или поступающего (при наличии);

копия медицинского заключения об отсутствии у ребенка или поступающего инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 19.11.2021 № 1079н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30.11.2021, рег. № 66070), с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21.02.2022 № 94н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22.02.2022 рег. № 67408), действующим до 1 марта 2028 года;

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

В течение 5 рабочих дней после представления документов, образовательной организацией проводится проверка их комплектности. В случае представления неполного комплекта документов образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов образовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов.

В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется образовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Родители (законные представители) обращаются лично в тестирующую организацию не позднее, чем через 7 рабочих дней после выдачи направления образовательной организацией.

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или)

функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Приказ о приеме на обучение иностранного гражданина, либо лица без гражданства издается в течение 5 рабочих дней после поступления официальной информации об успешном прохождении тестирования.

17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений и документов граждан для зачисления в ОО. Форма журнала приема заявлений и документов граждан для зачисления в ОО представлена в Приложении 3 к настоящим правилам приема.

Специалист ОО, ответственный за прием и регистрацию документов заявителей, заверяет копии представленных документов, регистрирует в электронном реестре обращений в присутствии заявителя. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается Форма решения о приеме заявления о зачислении в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу общего образования на территории Нижнетуринского муниципального округа в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО, о перечне представленных документов. Форма решения о приеме заявления о зачислении в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу общего образования на территории Нижнетуринского муниципального округа заверяется подписью должностного лица ОО, ответственного за прием документов, и печатью ОО. Форма решения о приеме заявления о зачислении в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу общего образования на территории Нижнетуринского муниципального округа представлена в Приложении 4 к настоящим правилам приема.

18. Зачисление в ОО оформляется приказом руководителя в течение семи рабочих дней после приема документов. Распорядительные акты ОО о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ОО в день их издания.

В случае отказа в зачислении в ОО родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ в срок, предусмотренный действующим законодательством. Форма ответа на обращение граждан представлена в **Приложении 5** к настоящим Правилам приема.

19. Формирование классов по параллелям является компетенцией ОО.

20. На каждого ребенка, зачисленного в ОО, ведется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

21. В соответствии с Федеральным законом от 2 декабря 2019 г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в ОО, если в ОО обучаются их братья и (или) сестры.

3. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) ОО, а также должностных лиц ОО

Граждане имеют право на обжалование решений, действий (бездействия) ОО, должностных лиц ОО, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения функции по приёму обучающихся в ОО, в досудебном (внесудебном) порядке.

Действия (бездействие), решения руководителя ОО могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством РФ. Жалобы могут направляться как в письменном виде (по почте, по электронной почте), так и при личном обращении в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

ЗАЯВЛЕНИЕ

регистрационный номер № _____

Прошу зачислить в _____ класс МАОУ «НТГ» ребенка

(Фамилия Имя Отчество (при наличии) ребенка)

1. Сведения о ребенке

Дата рождения ребенка: «_____» _____ 20__ г.

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания
ребенка _____

2. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

ФИО родителя (законного представителя), статус	
Адрес места жительства и (или) места пребывания родителя (законного представителя)	
Адрес электронной почты родителя (законного представителя) (при наличии):	
Контактный телефон родителя (законного представителя) (при наличии):	
ФИО родителя (законного представителя), статус	
Адрес места жительства и (или) места пребывания родителя (законного представителя)	
Адрес электронной почты родителя (законного представителя) (при наличии):	
Контактный телефон родителя (законного представителя) (при наличии):	

3. Мой ребенок имеет преимущественное, внеочередное, первоочередное право приема на обучение по основным общеобразовательным программам, так как (поставить галочку напротив основания):

<input type="checkbox"/>	в МАОУ «НТГ» обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка);
<input type="checkbox"/>	первоочередное право (дети военнослужащих по месту жительства их семей (часть 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76 – ФЗ «О статусе военнослужащих»); - дети сотрудников полиции (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»); - дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (часть 2 статьи 56 Федерального

закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

Дети военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью

преимущественное право _____
(основание для предоставления права, реквизиты подтверждающих документов)

4. Образовательная программа:

- Основная общеобразовательная программа _____
- Адаптированная основная общеобразовательная программа _____

(название АООП)

Я, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» _____ и _____ на _____ основании рекомендаций _____

(наименование документа (ПМПК и (или) ИПРА) от «___» _____ 20__ г. № _____ даю свое согласие на обучение моего ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе.

5. Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12. 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на _____ языке; на получение образования на родном языке из числа народов Российской Федерации _____

6. С Уставом МАОУ «НТГ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе размещенными на сайте образовательной организации ознакомлен (а).

7. Я, _____
(ФИО заявителя)

даю согласие на обработку и использование персональных данных своих и своего ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

(Фамилия И.О. заявителя) (подпись заявителя)

Дата: «___» _____ 20__ г.

(Фамилия И.О. заявителя) (подпись заявителя)

- Приложение: 1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

Дата: «___» _____ 20__ г.

(Фамилия И.О. заявителя) (подпись заявителя)

Я, _____

«Расписку в получении документов», содержащую информацию об индивидуальном номере заявления о приеме ребенка на обучение в МАОУ «НТГ», о перечне предоставляемых документов, заверенную, подписью должностного лица, ответственного за прием документов, получил(а) на руки.

Дата: «___» _____ 20__ г.

(Фамилия И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

регистрационный номер № _____

Прошу зачислить в _____ класс МАОУ «НТГ»

- Общеобразовательный
- Профильного обучения _____

(указать)

ребенка _____

(Фамилия Имя Отчество (при наличии) ребенка)

Сведения о ребенке:

Дата рождения ребенка: « _____ » _____ 20__ г.

Место рождения ребенка: _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

ФИО родителя (законного представителя), статус	
Адрес места жительства и (или) места пребывания родителя (законного представителя)	
Адрес электронной почты родителя (законного представителя) (при наличии):	
Контактный телефон родителя (законного представителя) (при наличии):	
ФИО родителя (законного представителя), статус	
Адрес места жительства и (или) места пребывания родителя (законного представителя)	
Адрес электронной почты родителя (законного представителя) (при наличии):	
Контактный телефон родителя (законного представителя) (при наличии):	

Обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения _____

(основание для предоставления права, реквизиты подтверждающих документов)

Образовательная программа:

- Основная общеобразовательная программа _____
- Адаптированная основная общеобразовательная программа _____

(название АООП)

Я, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» _____ и _____ на _____ основании рекомендаций _____

(наименование документа (ПМПК и (или) ИПРА)
от «___» _____ 20__ г. №_____ даю свое согласие на обучение моего ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе.

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12. 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на _____ языке; на получение образования на родном языке из числа народов Российской Федерации _____

С Уставом МАОУ «НТГ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе размещенными на сайте образовательной организации ознакомлен (а).

Я, _____
(ФИО заявителя)

даю согласие на обработку и использование персональных данных своих и своего ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

(Фамилия И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Дата: «___» _____ 20__ г.

(Фамилия И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Приложение: 1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

Дата: «___» _____ 20__ г.

(Фамилия И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Я, _____

«Расписку в получении документов», содержащую информацию о индивидуальном номере заявления о приеме ребенка на обучение в МАОУ «НТГ», о перечне предоставляемых документов, заверенную, подписью должностного лица, ответственного за прием документов, получил (а) на руки.

Дата: «___» _____ 20__ г.

(Фамилия И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

ПЕРЕЧЕНЬ
 категорий детей, имеющих право на получение мест
 в муниципальных образовательных организациях,
 в первоочередном порядке

Наименование категории	Основание
1. Дети сотрудников органов уголовно- исполнительной системы	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 04.11.2014 № 342-ФЗ)
2. Дети сотрудников органов федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 04.11.2014 № 342-ФЗ)
3. Дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации, в том числе: дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах,	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 04.11.2014 № 342-ФЗ)

<p>исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, указанных в настоящем пункте, граждан Российской Федерации</p>	
<p>4. Дети сотрудников полиции, в том числе: дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, указанных в настоящем пункте, граждан Российской Федерации</p>	<p>Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»</p>
<p>5. Дети военнослужащих по месту жительства их семей</p>	<p>Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»</p>
<p>6. Дети военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.</p>	<p>п.8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей (пункт 9_1 приказа Минпросвещения России от 2 сентября 2020 года № 458).</p>

Журнал приема заявлений и документов граждан для зачисления детей в МАОУ "НТГ " на 20__-20__ учебный год. начат «__» _____ 20__ года															
Прием заявления								документы основание для приема			Иные документы				
№п/п	Дата подачи заявления	№ заявления	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес регистрации ребенка по месту жительства (пребывания)	ФИО заявителя	Основание для первоочередного зачисления	Статус заявления, класс	Документы удостоверяющие личность родителя (законного представителя)	Свидетельство о рождении ребенка	Документ о регистрации на территории	Медицинская карта	Аттестат об основном общем образовании	Личное дело	Выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации

**Форма
решения о приеме заявления о зачислении в муниципальную образовательную
организацию, реализующую программу общего образования на территории
Нижнетуринского муниципального округа**

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Нижнетуринская гимназия»

Наименование Организации

Кому:

РЕШЕНИЕ

**о приеме заявления о зачислении в муниципальную автономную образовательную
организацию «Нижнетуринская гимназия»,
реализующую программу общего образования
на территории Нижнетуринского муниципального округа, к рассмотрению
по существу**

от _____

№ _____

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы
(копии) МАОУ «НТГ» приняла к рассмотрению.

Дополнительная информация: _____

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

(подпись)

**Форма решения об отказе в приёме на обучение в муниципальное автономное образовательное учреждение «Нижнетуринская гимназия», реализующее программу общего образования на территории Нижнетуринского муниципального округа
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

«Нижнетуринская гимназия»

Наименование Организации

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

**об отказе в приёме на обучение в муниципальное автономное образовательное учреждение «Нижнетуринская гимназия», реализующее программу общего образования
на территории Нижнетуринского муниципального округа**

от _____ № _____

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы (копии) МАОУ «НТГ» рассмотрены и принято решение об отказе в приеме на обучение в

Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом
Несоответствие возраста ребёнка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребёнок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на приём ребёнка в Организацию
Отзыв заявления по инициативе заявителя
Отсутствие в муниципальной образовательной организации свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Закона об образовании
Не удовлетворительное прохождение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Дополнительная информация:

Вы вправе повторно обратиться в МАОУ «НТГ» с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

(подпись)