|  |  |
| --- | --- |
| **Памятка**  ***Как писать подробное изложение*** | **Памятка**  ***Основные приёмы сжатия текста*** |
| 1. Внимательно прослушайте текст.  2. Обдумайте содержание текста, определите значение непонятных слов.  3. Прослушивая текст второй раз, записывайте в черновике ключевые слова, наиболее яркие выражения, слова, употреблённые для связи предложений и абзацев текста.  4. Составьте план.  5. Пользуясь своими записями и составленным планом, приступайте к написанию чернового варианта изложения.  6. Отредактируйте черновик, обращая внимание на:   * точность передачи сюжета, фактов, логику развёртывания темы, связь между предложениями и микротемами текста; * соответствие изложения типу и стилю речи исходного текста; * соблюдение лексических и грамматических норм; * орфографическое и пунктуационное оформление текста.   7. Перепишите текст, затем внимательно проверьте его. | 1**. Замена:**   * сложного предложения простым; * двух или более простых предложений одним сложным; * однородных членов предложения обобщающим наименованием; * объёмного фрагмента предложения более лаконичным по форме синонимичным выражением; * предложения или его части указательным местоимением (это, то) или отрицательным местоимением с обобщающим значением (всё, ничего); * прямой речи косвенной.   2. **Сокращение или исключение** повторов, одного или нескольких синонимов, некоторых второстепенных членов предложения, конструкций, осложняющих предложение (однородных, обособленных, уточняющих членов предложения), фрагмента предложения, диалога.  3. **Слияние** нескольких предложений в одно. |