

Утверждаю
Директор О.В. Каркашевич
(Приказ № 178 от 29.08.2024)

**План работы музея МАОУ « Нижнетуринская гимназия»
на 2024/2025 учебный год**

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1. Организационная работа			
1.	Составление и утверждение плана работы школьного музея на 2024 – 2025 учебный год	сентябрь	Каркашевич О.В. - директор Шангараева Р.Н. - руководитель музея
2	Оформление музейной документации	В течение года	Шангараева Р.Н. - руководитель музея
3	Работа с фондам. Инвентаризация архива.	В течение года	Шангараева Р.Н. - руководитель музея
4	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива музея. Нового состава экскурсионной группы.	октябрь	Шангараева Р.Н. - руководитель музея
5.	Систематизация музейных предметов по разделам и темам	В течение года	Шангараева Р.Н. - руководитель музея
6	Пополнение коллекций музейной комнаты новыми экспонатами, архивных материалов по истории школы, ВОВ, локальных воин	В течение года	Шангараева Р.Н. - руководитель музея
	Оформление стенда о выпускниках школы №5 «Гордость школы – её выпускники»	В течение года	Шангараева Р.Н. - руководитель музея
7	Работа по развитию экспозиции музея: - оформление стендов, - выставок. - папок.	В течение года	Шангараева Р.Н. - руководитель музея
8	Работа по укреплению материально-технической базы школьного музея	Постоянно	Каркашевич О.В. - директор Шангараева Р.Н. - руководитель музея
9	Ведение Книги отзывов гостей музея	Постоянно	Шангараева Р.Н. - руководитель музея актив музея
10.	Ведение раздела на сайте гимназии и на страницах газеты «Гимназический Арбат», посвященного работе школьного музея.	В течение года	Шангараева Р.Н. - руководитель музея Баранова Н.А. - учитель истории, руководитель школьной газеты
11.	Участие на семинарах, вебинарах, посвященной работе школьных музеев	В течение года	Шангараева Р.Н. - руководитель музея

2.Экскурсионно - массовая работа

2	Формирование группы экскурсоводов	сентябрь	Шангараева Р.Н.- руководитель музея актив музея
3	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	Шангараева Р.Н.- руководитель музея актив музея
4	Проводить экскурсии для учащихся и по заявкам педагогов	В течение года	Шангараева Р.Н.- руководитель музея актив музея, группа экскурсоводов
5	Организовать встречи с ветеранами – педагогами школы, ветеранами ВОВ и военных действий	В течение года	Шангараева Р.Н.- руководитель музея Баранова Н.А.- учитель истории, руководитель школьной газеты
6	Сбор материалов о войнах локальных воин и оформление стенда «Вы – сила и опора России» или «Мы своих – не бросаем!»	В течение года	Шангараева Р.Н.- руководитель музея Баранова Н.А.- учитель истории, руководитель школьной газеты
	Проведение обзорных и тематических экскурсий(1-9классы) Обзорные: =Знакомство с музеем (1-4кл.. гости школы) =История школы. Тематические: =ВОВ = Дети войны = Пионерия = История школы = Династия учителей =Директора школы = Учителя –выпускники школы = Лагеря дневного пребывания = Краеведение = Памятные места Нижней Туры =Почетные граждане Нижней Туры =Творчество детей = Ветераны – педагоги школы = Комсомол =Ленин В.И. = Школа и завод = Октябрьская революция	В течение года	Шангараева Р.Н.. Баранова Н.А. Группа экскурсоводов
7	Оформление стенда, посвященной СВО		Шангараева Р.Н.- руководитель музея Баранова Н.А.- учитель истории, руководитель школьной газеты

3. Учебно - воспитательная работа			
1.	Проведение уроков Мужества	В течение года	Классные руководители, учителя истории
2	Профориентация учащихся. Использование материалов музея на уроках.	В течение года	Классные руководители. Учителя истории
3	Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням воинской славы		Грошева Т.П., зам. директора по воспитательной работе. Учителя истории
4	Проведение бесед к знаменательным датам года: 9 декабря – День Героев, 4 ноября - День народного единства 18 мая- День музеев 23 февраля – Встречи с воинами - интернационалистами. Герои живут рядом (участники боевых действий в Чеченской и СВО)		
4.Работа с фондами			
1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов	В течение года	Шангараева Р.Н.- руководитель музея
2	Инвентаризация музейного архива	В течение года	
3	Сбор фотографий и материалов об учителях, ветеранах, о педагогах которые работали в школе №5, выпускников школы, школьной жизни	В течение года	
4	Создать стенд и презентацию, посвященной истории школы №5 «Руководители школы» (биографии и основные этапы педагогической деятельности)	В течение года	