|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МО**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ****АДМИНИСТРАЦИИ** **НИЖНЕТУРИНСКОГО** **ГОРОДСКОГО ОКРУГА** 624221, г. Нижняя Тура Свердловской областиул. 40 лет Октября, 2ател./факс (34342) 2-79-65, 2-79-34E-mail: sekret\_uo@ntura-adm.ruОКПО 02116184 ОГРН 1026601484172 ИНН/КПП 6624002200/668101001 от 27.03. 2024г. № 190 |  | Руководителям ОО |

***Уважаемые руководители!***

В Нижнетуринском городском округе идет подготовка к началу летней оздоровительной кампании 2024 года. Организация летней оздоровительной кампании осуществляется в соответствии с постановлением администрации Нижнетуринского городского округа от 23.01.2024 года № 54 «О мерах по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Нижнетуринского городского округа в 2024 году». Постановлением от 21.03.2024. № 236 « Об утверждении расчета стоимости путевок, размера родительской платы за путевки в оздоровительные лагеря в 2024 году» утверждена стоимость путёвки в лагеря с дневным пребывание детей и МАУ НТГО «ЗДОЛ «Ельничный» .

Приём заявлений в МАУ НТГО «ЗДОЛ «Ельничный» осуществляться **с 01 апреля по 15 мая 2024 года** в **МФЦ**, **на портале ЕПГУ, в образовательных организациях**. Заявления в лагеря с дневным пребыванием детей принимаются с 01 апреля 2024 года в образовательных организациях, МФЦ, на портале ЕПГ, прием заявлений заканчивается за 15 дней до начала смены. Отказать в приеме заявления можно только в случае, если представленные заявителем документы, содержат неверные и (или) неполные сведения (какой-либо документ отсутствует).

Бланк заявления заявитель сможет получить непосредственно в МФЦ или в образовательной организации (прилагается). **Заявление пишется на имя того учреждения (школы), где заявитель планирует получить путёвку**. К заявлению **обязательно** прилагается копия свидетельства о рождении ребенка или паспорт если ребенок достиг 14 лет, копию паспорта заявителя. В случае, если фамилия заявителя и фамилия ребенка, претендующего на получение путёвки в свидетельстве о рождении не идентичны, то заявитель должен предоставить **копию документа, подтверждающего смену фамилии,** копия страхового свидетельства заявителя и ребенка.

Справка с места работы прикладывается к заявлению только в том случае, если родитель (законный представитель) работает в государственном или муниципальном учреждении.

 Обязательно заполнение заявителем согласия на обработку персональных данных.

Заявления, поданные в МФЦ, будут перенаправлены в образовательные организации, специалисту, ответственному за прием заявлений. Все заявления должны быть зарегистрированы в журнале регистрации заявлений о постановке на учет предоставления путёвок в организации отдыха и оздоровления детей (прилагается). Дата регистрации должна совпадать с датой, указанной в заявлении. Если заявление направляется из МФЦ, в журнале дата регистрации ставится в день получения заявления в МФЦ.

В адрес муниципальной оздоровительной комиссии направляется заявка (прилагается) для обеспечения путёвками детей школьного возраста не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала смены. Вместе с заявкой прилагается пакет следующих документов.

Для предоставления бесплатной путёвки (**0%** родительской платы) к заявлению должны быть приложены:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка;
2. Копия паспорта заявителя;

3. Копия страхового свидетельства заявителя и ребенка;

4. Документ, подтверждающий льготу:

- для опекаемых и приемных – копия приказа Управления социальной политики о назначении опеки над ребенком или передачи в приемную семью;

- для ребенка – инвалида – справка медицинской организации о наличие у ребенка соответствующего заболевания;

- для многодетной семьи – копия удостоверения многодетной семьи;

- для детей безработных граждан – справка Нижнетуринского Центра занятости.

- для участников СВО справки из военкомата.

- справка на получение детской дотации, как семья, чей прожиточный минимум ниже установленного по Свердловской области.

Для предоставления путёвки с родительской платой **30% в ЛДПД и 10% в ЗДОЛ «Ельничный»** к заявлению прилагается:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка;
2. Копия паспорта заявителя;

3.Копия страхового свидетельства заявителя и ребенка;

4. Справка с места работы родителя, если он работает в государственном или муниципальном учреждении.

Для предоставления путёвки с родительской платой **50% в ЛДПД и 20% в ЗДОЛ «Ельничный»** к заявлению прилагается:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка;
2. Копия паспорта заявителя;

2.Копия страхового свидетельства заявителя и ребенка;

Все документы (заявление, копия свидетельства о рождении ребенка, документ, подтверждающий льготу стоимости путёвки) должны быть скреплены степлером и располагаться в порядке, указанном в заявке. На каждую категорию размера родительской платы отдельно формируется пакет документов.

После рассмотрения муниципальной оздоровительной комиссией заявок от организаций и утверждения приказом Управления образования списков детей для выдачи путевок в оздоровительные лагеря Нижнетуринского городского округа на каждую смену летнего периода 2024 года (не позднее, чем за 10 дней до начала смены) организация выдает путёвки заявителям **при наличии квитанции об оплате** (если она предусмотрена). Выданные путёвки фиксируются в журнале учета выдачи путевок в организации отдыха и оздоровления детей (прилагается). Обратные талоны к путёвкам остаются в организациях с последующей отчетностью в МКУ «ЦБОУ».

 Прошу вносить информацию о поступивших заявлениях в свои журналы регистрации заявлений.

По окончании смены в течении 5 рабочих дней в Управление образования сдается отчет по прилагаемой форме.

Приложения:

1. Форма заявления постановки на учет для предоставления путевки ребенку.
2. Форма журнала регистрации заявлений о постановке на учет предоставления путёвок в организации отдыха и оздоровления детей.
3. Форма заявки для обеспечения путёвками детей школьного возраста.
4. Форма журнала учета выдачи путевок в организации отдыха и оздоровления детей.
5. Форма отчета

 Начальник Управления образования М.Н. Холмогорова

Самусенко Татьяна Юрьевна

т. 2-79-28

В *(наименование органа местного самоуправления субъекта Российской Федерации, предоставляющего муниципальную услугу)*

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне путевку для моего ребенка (Фамилия И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание ситуации, связанной с принадлежностью ребенка к той или иной категории)

С порядком предоставления путевки в детский лагерь ознакомлен(а).

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

Результат муниципальной услуги прошу выдать следующим способом:

* посредством личного обращения в Уполномоченный орган;
* в форме электронного документа;
* в форме документа на бумажном носителе;
* почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении (только на бумажном носителе);
* отправлением по электронной почте (в форме электронного документа и только в случаях, прямо предусмотренных в действующих нормативных правовых актах);
* посредством личного обращения в многофункциональный центр (только на бумажном носителе);
* посредством направления через ЕПГУ (только в форме электронного документа);
* посредством направления через РПГУ (при наличии) (только в форме электронного документа).

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

Даю согласие на обработку указанных выше моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка в объеме, необходимом для предоставления муниципальной услуги.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЖУРНАЛ**

**РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПУТЕВОК В ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата подачи заявления | ФИО родителя (законного представителя) | Адрес места жительства родителя (законного представителя), номер телефона | ФИО ребенка | Дата рождения ребенка, возраст | Социальная категория ребенка | Тип организации отдыха и оздоровления детей | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

В муниципальную оздоровительную комиссию

 Нижнетуринского городского округа

**Заявка
для обеспечения путевками детей школьного возраста**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(образовательное учреждение, предприятие)**

**в оздоровительные организации на \_\_\_\_ смену 2024 года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. ребенка | Полная дата рождения, возраст (полных лет на дату начала смены) | Размер родительской платы в процентах от установленной стоимости (0%, 10%, 20%,30%,50%) | Ф.И.О. родителя(законного представителя) ребенка | Место работы родителя для работающих в муниципальных и государственных организациях (10%,30%) | Реквизиты документов,подтверждающих льготу родителя(законного представителя) ребенка, кроме 20 % и 50%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Лагерь с дневным пребыванием детей при образовательном учреждении \_\_\_\_\_\_( с \_\_.\_\_. по \_\_.\_\_.) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| Загородный детский оздоровительный лагерь «Ельничный» ( с \_\_.\_\_. по \_\_.\_\_.) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| Санатории и санаторно-курортные учреждения \_\_\_\_\_\_( с \_\_.\_\_. по \_\_.\_\_.) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) |
| Председатель оздоровительной комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) |
| Секретарь оздоровительной комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) |

МП

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2024

**Журнал
учета выдачи путевок в организации отдыха и оздоровления детей (детский загородный оздоровительный лагерь, оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оздоровительного учреждения | № путёвки | Срок заезда по путёвке (число, месяц) | Размер родительской платы за путёвку (руб.) | Дата выдачи путёвки | Путёвка выдана на ребёнка (ФИО ребенка) | Дата рождения ребенка | Кому выдана путёвка (ФИО, родителя, законного представителя) | Подпись получателя путёвки | Примечание  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ответственный за выдачу путевок

 в оздоровительный лагерь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_

**ЖУРНАЛ**

**РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПУТЕВОК В ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Дата подачи заявления | Откуда поступило заявление | ФИО родителя (законного представителя) | Адрес места жительства родителя (законного представителя), номер телефона | ФИО ребенка | Дата рождения ребенка, возраст | % родительской платы | Тип организации отдыха и оздоровления детей  | Смена  | Организация, куда направлено заявление |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | 01.04.2023 | МФЦ | Иванов Иван Иванович | Нижняя Тура, ул. Пушкинская, 1 – 29521371000 | Иванова Мария Ивановна | 09.04.200911 лет | 0% | ЛДП при МАОУ «НТГ» | III | МАОУ «НТГ» |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Информация**

об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков

наименование организации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Организационные формы отдыха и оздоровления | Общая численность детей |
| Детей-сирот | Детей, находящихся под опекой | Детей малообеспеченных семей | Детей-инвалидов | Детей с ОВЗ | Детей, состоящих на учете в ТКДН и ЗП, ПДН | Детей, участников СВО |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Всего детей в возрасте от 6,5 до 17 лет включительно в ОО |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Всего отдохнуло детей в лагере дневного пребывания  |  |  |  |  |  |  |  |  |