



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ НИЖНЕТУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
П Р И К А З**

от 21.02.2024 № *Н8*

г. Нижняя Тура

**Об организации работы лагеря с дневным пребыванием детей
на базе образовательных организаций Нижнетуринского городского округа
в весенние каникулы 2023-2024 учебного года**

В соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1.4/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16, Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, постановлением администрации Нижнетуринского городского округа от 23.01.2024 № 54 «О мерах по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Нижнетуринского городского округа в 2024 году», административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», утверждённым постановлением администрации Нижнетуринского городского округа от 16.02.2023 № 157, в целях обеспечения в 2024 году отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, создания условий для укрепления их здоровья, безопасности и творческого развития

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям образовательных организаций: МАОУ НТГО «СОШ № 1» М.Н. Шкваревой, МАОУ НТГО «СОШ № 2» Е.А. Спехову, МАОУ НТГО «СОШ № 3» И.Ю. Селезневой, МАОУ «НТГ» О.В. Каркашевич, МАОУ НТГО «СОШ № 7 имени М.Г. Мансурова», Л.И. Колпакова, МАОУ НТГО «ИСОШ» Л.Б. Бехтеревой, МБОУ «Сигнальненская СОШ» Е.Н. Шмаковой, МБУ ДО «ИДДТ» М.В. Подъяблонской:

1.1. организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей (далее по тексту - ЛДП) на базе образовательных организаций в период весенних каникул 2023 – 2024 учебного года с 25 марта по 30 марта 2024 года.

1.2 организовать проведение инструктажа по технике безопасности с детьми и всеми работниками, занятыми воспитательным процессом, особое внимание уделять молодым специалистам и преподавателям, вновь принятым на работу;

1.3. предупредить всех педагогических работников о недопущении самовольного проведения всех мероприятий с детьми, персональной ответственности за жизнь и здоровье каждого ребенка, соблюдение техники безопасности и своевременном сообщении о каждом несчастном случае;

1.4. запретить проведение походов, экскурсий без тщательной подготовки и согласования с Управлением образования;

1.5. усилить контроль над соблюдением техники безопасности при организации и проведении всех мероприятий в ЛДП;

1.6. информировать Управление образования в течение 3 часов обо всех чрезвычайных ситуациях, произошедших во время воспитательного процесса с детьми (тел. 2-79-65, 2-08-85, 2-79-34; 2-79-28,);

1.7 усилить работу (с оформлением информационных стендов) по разъяснению правил нахождения вблизи водоемов, правил дорожного движения и пожарной безопасности, привлекая представителей ГИБДД и пожарной охраны;

1.8. обеспечить комплексную безопасность ЛДП (антитеррористическая, противодиверсионная защищенность, инженерно-техническая укрепленность, пожарная безопасность, защита от иных преступных посягательств);

1.9. при организации работы ЛДП руководствоваться Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1.4/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16(с изменениями), Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 16;

1.10. рекомендовать в ЛДП следующий режим работы:

9.00 - 9.15	- зарядка
9.15 - 9.30	- утренняя линейка
9.30 - 10.00	- завтрак
10.00 - 12.00	- работа по плану лагеря, общественно полезный труд, - работа кружков и секций
12.00 - 13.00	- оздоровительные процедуры
13.00 - 14.00	- обед

1.11. обеспечить комплектование лагерей детьми с 6,5 до 17 лет (включительно) в соответствии с квотой распределения путёвок (приложение № 1);

1.12. предусмотреть принятие оперативных мер по своевременному завершению мероприятий по подготовке оздоровительного учреждения к приёму детей и подростков, обратив особое внимание на обеспечение качественной питьевой водой, на соответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям материально-технической базы пищеблока, медицинского блока;

1.13. подготовить образовательную организацию к открытию, обеспечив наличие следующих распорядительных документов:

- санитарно-эпидемиологическое заключение Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Качканар, городе Кушва, городе Красноуральск и в городе Нижняя Тура о соответствии деятельности, осуществляемой организациями отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям;

- Положение об оздоровительном (спортивном) лагере при образовательной организации;

- Приказ директора образовательной организации об открытии лагеря, назначении начальника, о направлении воспитателей и обслуживающего персонала для работы в лагере в счет рабочего времени с подписями сотрудников об ознакомлении;

- Должностные инструкции сотрудников, утвержденные директором организации или начальником лагеря;

- Санитарные книжки сотрудников с допуском к работе;

- Акты проверки исправности технологического оборудования пищеблока;

- Акты лабораторных испытаний воды;

- Договор на организацию питания;

- Утвержденное примерное 10- или 14(18)-дневное меню на 2 возраста (7-10 лет и 11 и старше);

- Схема поступления продуктов питания;

- Списки поставщиков пищевых продуктов;

- Программа производственного контроля над качеством и безопасностью приготовляемых блюд;

- Договор с ГБУЗ СО «Нижнетуринская городская больница» о медицинском обслуживании;

- Договор на поставку бутилированной воды;

- Акты испытаний спортивного оборудования;

- Договор с организацией на вывоз твердых бытовых отходов;

- Акты выполнения дератизационных и дезинсекционных мероприятий;

1.14. приказом по образовательной организации назначить материально-ответственное лицо с вменением обязанностей:

1.14.1. предоставления счетов для оплаты материальных ценностей (медикаментов, моющих и чистящих средств, а также для культурного обслуживания детских мероприятий) в МКУ «ЦБОУ» не позднее, чем за 5 дней с начала работы лагеря.

1.14.2. предоставления в МКУ «ЦБОУ» в последний день смены:

- реестров оздоровленных детей за смену (отдельно: с родительской платой – 10%; с родительской платой – 20%; без родительской платы (Приложение № 2);

- табеля посещаемости детей;

- реестра и меню за смену;

- заполненные обратные талоны к путевке;

- актов на списание медикаментов по фактическому расходу с приложением накладной;

- актов на списание товаров, приобретенных на культмассовое обслуживание с обязательным приложением накладных и ведомостей на выдачу с подписями детей. Все акты утверждаются руководителем образовательной организации;

- накладные по хозяйственным расходам.

1.14.3. представление информации об отдыхе и оздоровлении детей по форме (Приложение № 3) не позднее 5 апреля 2024;

1.15. обеспечить выполнение Методических рекомендаций «По обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом» при организации поездок детей;

1.16. обеспечить соблюдение требований потребительского законодательства при оказании возмездных услуг в детских оздоровительных учреждениях. В том числе, обеспечить предоставление информации об условиях оказания услуг и заключение

письменных договоров с представителями детей и подростков (родителями, опекунами, попечителями и т.п.).

2. Руководителям образовательных организаций: МАОУ НТГО «СОШ № 1» М.Н. Шкваревой, МАОУ НТГО «СОШ № 2» Е.А. Спехову, МАОУ НТГО «СОШ № 3» И.Ю. Селезневой, МАОУ «НТГ» О.В. Каркашевич, МАОУ НТГО «СОШ № 7 имени М.Г. Мансурова», Л.И. Колпакова, МАОУ НТГО «ИСОШ» Л.Б. Бехтеревой, МБОУ «Сигнальненская СОШ» Е.Н. Шмаковой, МБУ ДО «ИДДТ» М.В. Подъяблонской совместно с индивидуальными предпринимателями, осуществляющими организацию питания и поставку продуктов питания:

2.1. принять меры по обеспечению организации качественными безопасными продуктами питания и сырьем и соблюдение санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах логистической цепи обеспечения продовольствием;

2.2. организовать двухразовое питание в лагере с дневным пребыванием на базе школьной столовой из расчета **214 руб. 65 коп.** в день на одного ребенка;

2.3. при организации питания руководствоваться сборниками рецептур блюд, 10- или 14(18)-дневное меню, с соблюдением норм закладки продуктов, технологии приготовления и норм выхода готовых блюд, осуществлять мероприятия по профилактике пищевых отравлений, витаминизации блюд и изделий;

2.4. обеспечить школьные пищеблоki нормативно-технической и технологической документацией – сборниками рецептур блюд и изделий для предприятий питания;

2.5. укомплектовать пищеблоki квалифицированными кадрами, знающими особенности организации питания детей и подростков, прошедших медицинский осмотр в соответствии с действующими нормативными документами здравоохранения и Роспотребнадзора, прошедшими курс по гигиенической подготовке с соответствующими данными в санитарной книжке;

2.6. обеспечить проведение производственного контроля вырабатываемой продукции общественного питания для детей по показателям качества и безопасности в соответствии с требованиями законодательства и действующих нормативно-правовых документов;

2.7. обеспечить исправность холодильного и технологического оборудования на пищеблоках, провести технический контроль соответствия оборудования паспортным характеристикам;

2.8. внедрить информационную систему контроля над продовольственным снабжением оздоровительного учреждения для осуществления контроля за качеством, ассортиментом, объемами поступающих продовольственных товаров, транспортным обеспечением и своевременными расчетами с поставщиками.

3. . Руководителям образовательных организаций: МАОУ НТГО «СОШ № 1» М.Н. Шкваревой, МАОУ НТГО «СОШ № 2» Е.А. Спехову, МАОУ НТГО «СОШ № 3» И.Ю. Селезневой, МАОУ «НТГ» О.В. Каркашевич, МАОУ НТГО «СОШ № 7 имени М.Г. Мансурова», Л.И. Колпакова, МАОУ НТГО «ИСОШ» Л.Б. Бехтеревой, МБОУ «Сигнальненская СОШ» Е.Н. Шмаковой, МБУ ДО «ИДДТ» М.В. Подъяблонской совместно с медицинскими работниками:

3.1. ежедневно осуществлять контроль за организацией питания детей в оздоровительном учреждении, в том числе за качеством поступающей продукции, условиями ее хранения, соблюдением сроков реализации, технологией приготовления, качеством готовой пищи, за выполнением суточных норм, режимом питания, организацией питьевого режима, за санитарным состоянием и содержанием пищеблока, мытьем посуды, проводить ежедневный осмотр персонала пищеблока и дежурных детей на гнойничковые заболевания;

3.2. отбирать суточные пробы от каждой партии приготовленных блюд. Отбор пробы проводит медицинский работник (или под его руководством повар) в специально выделенные стерильные и промаркированные стеклянные емкости с плотно закрывающимися крышками – отдельно каждое блюдо или кулинарное изделие; суточные пробы хранятся не менее 48 часов с момента окончания срока реализации блюд в специально отведенном в холодильнике месте при температуре +2 - +6 градусов С; посуда для хранения суточной пробы (емкости и крышки) обрабатываются кипячением в течение 5 минут.

4. Диетологу МКУ «АХС» осуществлять контроль над качеством выпускаемой продукции, ее соответствия нормативной документации всех пищеблоков общеобразовательных учреждений не реже 1 раза в смену.

5. Директору МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» Петровой Л.Д. организовать работу по бухгалтерскому обслуживанию и финансовому контролю работы лагеря с дневным пребыванием детей при общеобразовательных организациях, приему и использованию родительской платы в соответствии с расчетом стоимости путевки в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей при образовательных организациях Нижнетуринского городского округа в период весенних каникул 2023 - 2024 учебного года.

6. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник
Управления образования
Исп. Самусенко Т.Ю.



М.Н. Холмогорова