

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
Протокол от 30.08.2023 №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор  О.В. Каржащевич
Приказ от 30.08.2023 г. №16



«Положение об электронной информационно-образовательной среде Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Нижнетуринская гимназия»

1. Область применения

Настоящее Положение регламентирует порядок функционирования и доступа к электронной информационно-образовательной среде при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Нижнетуринская гимназия».

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» от 29.05.2014 № 785;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации».

Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный»;

Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Нижнетуринская гимназия».

3. Термины и определения

В настоящем Положении применяются термины и определения:

Электронная информационно-образовательная среда - совокупность средств информационно-коммуникационных технологий, квалификации работников, ее использующих и поддерживающих, обеспечивающая:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям

электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Электронный информационный ресурс - источник информации, пользование которым возможно только при помощи компьютера или подключенного к нему периферийного устройства.

Электронный образовательный ресурс - учебный материал (контент), представленный в виде гипертекстовой структуры с мультимедиа приложениями, обеспеченной системой навигации по курсу и управления различными его компонентами. Контент - информационно-значимое наполнение курса: текст, графика, мультимедиа. Контент организуется в виде Web-страниц средствами гипертекстовой разметки. Существенными параметрами контента являются его объем, актуальность и релевантность.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников (Закон об Образования ст. 16).

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников (Закон об Образования ст. 16).

Функционирование электронной информационно-образовательной среды включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся (Закон об Образования ст. 16).

Портфолио - комплект документов, представляющий совокупность индивидуальных достижений обучающегося в различных сферах деятельности (учебная, научно-исследовательская, общественная, культурно-творческая, спортивная).

4. Обозначении и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

Краткое наименование ОО – полное наименование ОО;

АИС - АИС «Образование»;

ЕЦП - ГИС СО «Единое цифровое пространство»;

ЛК – личный кабинет;

СДО - система дистанционного обучения;

УИ - Управление информатизации;

ЭИОС – ФГИС «Моя школа»;

ЭИР-электронный информационный ресурс;

ЭОР электронный образовательный ресурс.

5. Ответственность и полномочия

- 5.1. Настоящее Положение утверждается директором Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Нижнетури́нская гимназия».
- 5.2. Ответственность за реализацию данного Положения несут педагогические работники и сотрудники ОО.

6. Общие положения

6.1. Настоящее Положение устанавливает:

- назначение ЭИОС ОО;
- составные части ЭИОС ОО;
- требования к техническому, технологическому и телекоммуникационному обеспечению функционирования ЭИОС ОО
- требования к аутентификации пользователей в ЭИОС ОО;
- порядок и формы доступа к ЭОИС ОО, правила использования ЭИОС под персональными учетными данными (логином и паролем) и ответственность за использование и поддержку ЭОИС;
- способы и порядок поддержки обучающихся и работников ОО при использовании ЭИОС;
- порядок и формы доступа к ЕЦП ОО;
- порядок фиксации хода образовательного процесса, фиксацию и индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ООП в ЭИОС;
- порядок и формы доступа к электронным информационным ресурсам, в официальную группу ВКонтакте;
- порядок и формы доступа к личному кабинету обучающегося;
- порядок и форма доступа к электронной библиотечной системе;
- порядок и форма доступа к электронному портфолио обучающегося.

6.2. Настоящее Положение является обязательным для всех обучающихся и работников ОО, являющихся пользователями ЭОИС и имеющих персональные учетные данные.

7. Назначение ЭИОС

ЭИОС ОО обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

8. Составные части ЭИОС

8.1. Электронные образовательные ресурсы:

- ЕЦП ОО Режим доступа: <https://jurnal.egov66.ru>;
- официальный сайт ОО Режим доступа: <https://gimnaziya-nt.uralschool.ru>;
- официальная группа ВКонтакте для обучающихся и работников ОО Режим доступа: https://vk.com/nt_gymnasium;
- корпоративная почта Режим доступа: gimnaziya-nt@mail.ru;
- личный кабинет обучающегося, обеспечивающий фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной

образовательной программы и обеспечивающий взаимодействие между участниками образовательного процесса пользователям электронной информационно-образовательной среды доступ к средствам тестирования, интерактивным дидактическим инструментам обучения Режим доступа: <https://dnevnik.egov66.ru>;

- электронные образовательные ресурсы. Режим доступа: <https://gimnaziya-nt.uralschool.ru/sveden/objects>

8.2 Электронные образовательные ресурсы:

- база электронных учебно-методических комплексов дисциплин Режим доступа: <https://gimnaziya-nt.uralschool.ru/sveden/objects>.

9. Требования к техническому, технологическому и телекоммуникационному обеспечению функционирования ЭИОС ОО

9.1. Технические характеристики серверного оборудования должны удовлетворять текущим требованиям для одновременной работы всех пользователей, включая всех обучающихся и работников, использующих ЭИОС.

9.2. Все серверное оборудование должно иметь средства резервирования и восстановления данных.

9.3. Должно обеспечиваться восстановление информации в ретроспективе не менее двух недель.

9.4. Все компьютеры должны быть объединены в высокоскоростную корпоративную вычислительную сеть.

9.5. Для всех обучающихся и работников должен быть обеспечен из корпоративной вычислительной сети высокоскоростной (не менее 100 Мбит/с) выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

9.6. Должно обеспечиваться модульное подключение сервисов в состав ЭИОС.

9.7. Должен обеспечиваться доступ к альтернативным форматам представления содержания электронных курсов (видео-аудио материалы, виртуальные практикумы и лаборатории).

10. Требования к аутентификации пользователей в ЭИОС ОО

10.1. Для аутентификации обучающихся и работников в ЭИОС ОО используется аутентификация по парольному принципу.

10.2. Обучающиеся, преподаватели и сотрудники, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС, обязаны хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

11. Порядок и формы доступа к ЭИОС ОО, правила использования ЭИОС под персональными учетными данными (логином и паролем) и ответственность за использование и поддержку ЭИОС

11.1. Право доступа к ЭИОС имеют все обучающиеся, преподаватели и сотрудники ПОО.

11.2. Основанием для получения обучающимся учетных данных для авторизованного доступа в ЭИОС является приказ о зачислении в ОО.

11.3. В случае увольнения работника или отчисления обучающегося, имеющего доступ к ЭИОС, учетная запись пользователя блокируется.

12. Способы и порядок поддержки обучающихся и работников ОО при использовании ЭИОС

12.1. Каждый обучающийся и работник имеет право получения учебно-методической, технической поддержки при работе с ЭИОС ОО.

12.2. Учебно-методическую поддержку, разъяснения и консультации по вопросам использования ЭИР и ЭОР, информационных и телекоммуникационных технологий, входящих в состав ЭИОС, оказывает зав. библиотекой и начальник отдела информационных технологий.

12.3. Учебно-методическая поддержка может быть получена по телефону, путем

отправки сообщения на адрес электронной почты, на форум или в системе дистанционного обучения.

13. Порядок и формы доступа к ЕЦП:

13.1. ЕЦП ОО обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, фиксацию и индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ (результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся), обеспечивает формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

13.2. ЕЦП ОО обеспечивает условия функционирования ЭОИС требованиям об информационной безопасности и защите данных посредством настройки параметров аутентификации пользователя и управления правами доступа пользователя к объектам ЕЦП ОО, а также защиты, резервирования и копирования баз данных.

13.3. Право доступа к ЕЦП ОО имеют все работники из числа профессорско-преподавательского, научного, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала.

13.4. Форма предоставления доступа - персональный компьютер с выходом в сеть Интернет.

13.5. Предоставление доступа к ЕЦП ОО осуществляется администратором данной системы.

13.6. Администратором ЕЦП создается учетная запись (логин и пароль) для доступа к рабочему месту работника.

13.7. Личные учетные данные (логины и пароли) выдаются лично соответствующему работнику ОО. Доступ осуществляется с момента получения логина и пароля по электронной почте пользователем.

13.8. В случае увольнения работника, имеющего доступ к ЕЦП, администратор системы в течение одного рабочего дня обязан удалить учетные данные уволенного работника.

14. Порядок фиксации хода образовательного процесса, фиксация и индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ в ЭИОС

14.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ осуществляется в ЕЦП ОО.

14.2. К индивидуальному учету результатов освоения обучающимися программ относятся:

- ведомости успеваемости;
- дневники;

14.3. Каждая ведомость в ЕЦП ОО имеет свой уникальный номер.

14.4. Ввод выставленных отметок и оценок в базу данных ЕЦП ОО выполняется педагогическими работниками ОО в течение 2 дней со дня проведения урока, оценочной процедуры.

15. Порядок и формы доступа к официальному сайту ОО

15.1. Право доступа к официальному сайту ОО (<https://gimnaziya-nt.uralschool.ru>) имеют все пользователи ЭОИС.

15.2. Официальный сайт ОО позволяет выполнить требования федерального законодательства об обеспечении открытости образовательной организации и обеспечения доступа к учебным планам, рабочим программам по предметам.

17. Порядок и формы доступа к электронным информационным ресурсам, в официальную группу ВКонтакте

17.1. Право доступа к форуму и официальной группе ВКонтакте ОО (https://vk.com/nt_gymnasium) имеют все пользователи ЭОИС.

17.2. Форма предоставления доступа - web-интерфейс.

17.3. Для получения доступа к официальной группе ВКонтакте пользователи проходят

процедуру авторизации на сайте ВКонтакте. Режим доступа: https://vk.com/nt_gymnasium.

18. Порядок и формы доступа к личному кабинету обучающегося

18.1. Право доступа к ЛК имеют обучающиеся и работники ОО.

18.2. Форма предоставления доступа - web-интерфейс. Предоставление доступа осуществляется администратором ЕЦП ОО.

18.3. Работа обучающихся и работников в личный кабинет осуществляется по авторизованному доступу с использованием личных учетных данных (логин и пароль).

18.4. Присвоение обучающемуся ОО учетных данных осуществляется администратором ЕЦП ОО.

18.5. Подготовку необходимого набора регистрационных данных для выдачи обучающемуся осуществляет администратором ЕЦП ОО.

18.6. Основанием для получения обучающимся учетных данных для авторизованного доступа в ЛК является приказ о зачислении в ОО.

18.7. Учетные данные для доступа работников к ЛК присваивает администратор ЕЦП ОО.

18.8. Личный кабинет обучающегося функционирует на базе системы ФГИС «Моя школа» и обеспечивает возможность проведения всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивает взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

19. Порядок и форма доступа к электронной библиотечной системе

19.1. Право доступа к ЭОР имеют все пользователи ЭИОС ОО.

19.2. Форма предоставления доступа - web-интерфейс.

19.3. Работа обучающихся и работников с ЭОР осуществляется в режиме авторизованного доступа с использованием личных учетных данных (логин и пароль).

19.4. Порядок прохождения персональной регистрации в ЭОР размещается на сайте ЭОР. Режим доступа: <https://gimnaziya-nt.uralschool.ru/sveden/objects>. Доступ предоставляется с момента получения учетных данных пользователем и авторизации пользователя в ЭОР.

20. Порядок к форме доступа к электронному портфолио обучающегося

20.1. Портфолио обучающегося формируется по мере получения достижений в различных видах деятельности.

20.2. Портфолио состоит из двух групп данных: данных, формируемых на основании сведений, имеющихся в АИС ОО, и данных, предоставляемых обучающимися.

21. Ответственность за использование информационных ресурсов ЭИОС

Обучающиеся и работники обязаны использовать ресурсы ЭИОС ОО с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию под своим либо иным логином и паролем, не распространять, не переделывать или иным способом модифицировать информацию.

22. Ответственность за сохранность регистрационных данных в ЭИОС

22.1. Обучающиеся или работники, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС ОО, обязаны хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

22.2. Обучающиеся и работники несут ответственность за несанкционированное использование регистрационной информации других обучающихся или работников, в частности, за использование других логинов и паролей для входа в ЭИОС ОО и осуществление различных операций от имени другого обучающегося и/или работника.

22.3. Обучающиеся и работники несут ответственность за умышленное использование программных средств (вирусов и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС ОО с целью модификации информации, кражи, угадывания паролей, осуществление любого рода коммерческой

деятельности и других несанкционированных действий.

22.4. Обучающиеся и работники несут ответственность за использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в противоправных целях, для распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, пропагандирующих насилие, способствующих разжиганию расовой или национальной вражды, а также рассылку обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений.

22.5. Обучающийся или работник обязаны немедленно уведомить руководителя ОО о любом случае несанкционированного доступа и/или о любом нарушении безопасности.

22.6. ОО имеет право в случае несоблюдения требований Положения запретить использование определенных учетных данных и/или изъять их из обращения.

22.7. За нарушение Положения обучающийся и работник могут быть привлечены к дисциплинарной и гражданско-правовой ответственности в соответствии с действующим законодательством.