**УТВЕРЖДЕН**

**Приказом**

**от 31.08.2021 №176**

**План работы «Музея истории школы»**

**в МАОУ «НТГ» на 2021 / 2022 учебный год**

***Цель работы школьного музея:***

* формирование общей культуры личности на основе воспитания гражданственности и любви к Родине, бережного и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений. Задачи музея истории школы:
* воспитание у обучающихся чувства патриотизма, уважения к истории и культуре родного края;
* углубление знаний учащихся в области истории своей малой родины;
* способствование развитию социальной ответственности учащихся;
* овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
* сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
* пополнение музейных фондов.

***Направления работы:***

* Организация работы с фондами музея.
* Социально-значимая деятельность обучающихся через вовлечение их в активную деятельность музея.
* Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, работой в архивах, установлению связей с ветеранами и их семьями.
* Организация и проведение экскурсий в музее.
* Участие в муниципальных, областных мероприятиях исторической и краеведческой направленности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №   п/п | | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1. **Организационно-фондовая работа** | | | | |
| 1 | Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея | | Сентябрь  2021 г. | Каркашевич О.В. - директор,  Совет музея |
| 2 | Составление плана работы школьного музея | | Сентябрь  2021 г. | Совет музея |
| 3 | Работа с фондами.  Инвентаризация архива. | | В течение года | руководитель  музея |
| 4 | Формирование из числа учащихся актива школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея. | | Сентябрь 2021 г. | руководитель  музея |
| 5 | Ведение книги отзывов и пожеланий посетителей музея | | Сентябрь 2021 г. | руководитель  музея |
| 6 | Проведение промежуточного контроля за реализацией настоящего плана | | 1 раз в месяц | руководитель  музея |
| 7 | Подготовка и паспортизация школьного музея | | В течение года | руководитель  музея |
| 8 | Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея | | В течение года | руководитель  музея |
| 9 | Формирование информации в разделе на официальном сайте  МАОУ «Нижнетуринская гимназия»,  посвящённого работе школьного музея | | В течение года | руководитель  музея  учитель информатики Губина А.В. |
| 10 | Обновление оформления музея | | В течение года | руководитель  музея |
| 11 | Оформление накопительных папок по В течение года Совет музея материалам, проводимых мероприятий и в помощь педагогам | | В течение года | руководитель  музея |
| 12 | Ведение календаря знаменательных дат  «День за днем» | | В течение года | руководитель  музея |
| 1. **Научно-исследовательская и поисковая работа** | | | | |
| 1 | Сотрудничество с Нижнетуринским краеведческим музеем  (сбор материалов для бесед,  организация экскурсий) | | В течение года | руководитель  музея |
| 2 | Сотрудничество с городским Советом ветеранов (сбор материалов о ветеранах, выпускниках школы) | | В течение года | руководитель  музея |
| 3 | Обновление и дополнение альбомов о ветеранах педагогического труда школы | | В течение года | руководитель  музея |
| 4 | Пополнение материалов о Великой Отечественной войне, о ветеранах, тружениках тыла, детях войны из архивных источников, средств массовой информации. | | В течение года | руководитель  музея |
| 5 | Оказание помощи педагогам, учащимся, организация консультаций по поисковой работе | | В течение года | руководитель  музея |
| 6 | Сбор, обновление материалов и оформление экспозиций:  «По дорогам войны шли мои земляки»;  «Он учителем стал на накануне войны, а к ребятам пришёл в сорок пятом…»;  «История школы в событиях и лицах»;  «Отчизны верные сыны» (Выпускники школы – воины-интернационалисты);  - «Из истории школьных вещей» | | В течение года | руководитель  музея  совет музея |
| 7 | Оказание помощи по работе над классными проектами:  - История новогодней игрушки;  - Великая Отечественная война в истории моей семьи;  - Память о героях в сердце сохраним;  - История школьной формы: вчера, сегодня, завтра;  - От лучины до лампочки;  - Вторая жизнь забытых ремёсел;  - История создания памятников в моём городе; -  Промышленность в городе в годы Великой Отечественной войны;  - Топонимика родного города. | | В течение года | руководитель  музея  совет музея |
| 8 | Оформление выставок:  «Искусство оригами»;  «Новогодние игрушки моих бабушек и дедушек» | | В течение года | руководитель  музея  совет музея |
| 1. **Информационно-пропагандистская работа** | | | | |
| 1 | Пополнение летописи школы | | В течение года | руководитель  музея  совет музея |
| 2 | Информация о работе гимназии, школьного музея в СМИ и на сайте МАОУ «НТГ» | | В течение года | руководитель  музея  совет музея |
| 3 | Методические рекомендации педагогам по проведению бесед, классных часов, уроков Мужества, дней Памяти, мероприятий, посвящённых знаменательным  датам года:  4 ноября – День народного единства  9 декабря – День Героев  12 декабря – День конституции РФ.  15 февраля – день вывода советских войск из Афганистана  23 февраля – День защитника Отечества  9 мая – День Победы советского народа в  Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.  И другие | | В течение года | руководитель  музея  актив школьного музея из числа обучающихся, занятых проектной деятельностью |
| 4 | Оказание помощи учителям начальных классов, учителям-предметникам в подборе краеведческого материала для проведения уроков и занятий внеурочной деятельности | | В течение года | руководитель  музея  совет музея |
| 5 | Подготовка материалов для бесед и экскурсий (очных и виртуальных) | | В течение года | руководитель  музея  совет музея |
| 6 | Оказание помощи классным руководителям по оформлению сборников «Это наша с тобой биография» | | В течение года | руководитель  музея  совет музея |
| 7 | Экскурсия по памятным местам  г. Нижняя Тура | | 1 раз в год | руководитель  музея |
| 8 | Распространение опыта работы школьного музея через участие в конкурсах, написание статей в сборниках конференций, в сети Интернет | | В течение года | руководитель  музея  совет музея |
| 1. **Учебно-воспитательная работа** | | | | |
| 1 | Проведение уроков Мужества. | | 1 раз в год | классные руководители  1-11 классов |
| 2 | Профориентация учащихся. | | В течение года | руководитель  музея  учителя |
| 3 | Проведение музейных уроков  (5-11 класс)  в рамках учебной деятельности | | В течение года | руководитель  музея |
| 4 | Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы | | Май 2022 г. | Сазанова Н.В., заместитель директора УВР  руководитель  музея  классные руководители |
| 5 | Встреча с ветеранами труда. Сбор материала для оформления экспозиции. | | 1 раз в год | руководитель  музея |

**Примечание**: руководитель музея имеет право редактировать план работы на учебный год в зависимости от обстоятельств.