План работы

школьной службы примирения

на 2018-2019 учебный год.

**Цель:**

Оказание помощи родителям, педагогам и учащимся в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

**Задачи:**

1. Обучить учащихся проведению примирительных программ (создание механизма разрешения конфликтных ситуаций в образовательном учреждении).
2. Отработать навыки применения восстановительных технологий на практике.
3. Развивать правовые знания учащихся.
4. Повышать профессиональный уровень через участие в городских олимпиадах и слетах ШСП.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1 | - Планирование работы ШСП на 2018-2019 учебный год.  - Определение состава участников службы (отбор школьников).  - Корректировка нормативно-правовых документов. | Сентябрь | Сазанова Н.В.  Баранова Н.А. |
| 2 | Совещание кураторов ШСП. | Сентябрь | МСП |
| 3 | Акция «Жить позитивно!» | 10 сентября | ШСП |
| 4 | Сдача мониторинга за 3 квартал (июль, август, сентябрь) | Сентябрь | Баранова Н.А. |
| 5 | Информирование участников образовательного процесса (учителей, родителей, обучающихся) о задачах и работе школьной службы примирения. «Презентация деятельности ШСП» в ходе классных часов, родительских собраний. | Сентябрь-октябрь | Баранова Н.А.  Команда ШСП |
| 6 | Оформление информационного стенда, плаката о создании ШСП, размещение информации на сайте гимназии. | Сентябрь, октябрь | Баранова Н.А.  Команда ШСП. |
| 7 | Обучение членов ШСП из числа обучающихся, восстановительным технологиям. | В течение года | Баранова Н.А. |
| 8 | Сбор заявок о случаях конфликтов для рассмотрения школьной службы примирения. (Анализ информации о конфликтах и способах реагирования на конфликты (число конфликтов, число административных вмешательств, отношение педагогов к конфликтам). Оформление документов (на основе типовых), регламентирующих работу службы (примирительный договор, заявка, регистрационная карточка и пр.) | По мере поступления | Баранова Н.А., классные руководители, родители, администрация гимназии. |
| 9 | Работа службы по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора.  Разрешение конфликтных ситуаций с использованием восстановительного подхода.  (Ведение регистрационного журнала для дальнейшего мониторинга). | В течение года | Баранова Н.А., классные руководители. |
| 10 | Праздник толерантности. | Ноябрь | Баранова Н.А., Сазанова Н.В. |
| 11 | Сдача мониторинга за 4 квартал (октябрь, ноябрь, декабрь) | декабрь | Баранова Н.А. |
| 12 | Обучение волонтеров ШСП. | Январь, февраль. | Руководители ШСП |
| 13 | Участие в конкурсах, городских и общешкольных мероприятиях. Проведение членами ШСП мероприятий, направленных на ознакомление учащимися с основами конфликтологии. | В течение года. | Баранова Н.А. обучающиеся гимназии, посещающие ШСП. |
| 14 | Сдача мониторинга за 1 квартал 2019 г. (январь, февраль, март) | март | Баранова Н.А. |
| 15 | Открытое мероприятие на базе МАОУ «НТГ» среди обучающихся. | апрель | Баранова Н.А., команда ШСП |
| 16 | Праздник для участников и помощников ШСП  с приглашением детей, участвующих в конфликтных ситуациях:  « Ребята, давайте жить дружно!» | май | Баранова Н.А.,  Сазанова Н.В. |
| 17 | Анализ деятельности ШСП за 2018-2019 учебный год.  Заполнение мониторинга работы службы и «срезов» количества конфликтов и способов реагирования на конфликты в гимназии. | май | Баранова Н.А. |
| 18 | Сдача мониторинга за 2 квартал 2019 г. (апрель, май, июнь) и годового отчета ШСП. | июнь | МСП,  Баранова Н.А. |

План составила руководитель ШСП Баранова Н.А.