

ПАМЯТКА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ
о предоставлении услуги
«Электронный журнал и электронный дневник»

Процедура предоставления услуги:

Информация о порядке предоставления услуги:

Информирование о порядке предоставления услуги осуществляется:

- 1) При обращении лично или по телефону - в виде устного ответа на конкретные вопросы, содержащие запрашиваемую информацию.
- 2) При письменном обращении посредством почтовой связи или по электронной почте - в форме письменных ответов на поставленные вопросы (компьютерный набор) в адрес заявителя посредством почтовой связи или электронной почты.

В случае изменения информации о порядке предоставления Услуги, информация подлежит обновлению в течение 5 рабочих дней на стендах и на сайте.

Срок получения информации об услуге:

- по устному запросу - в ходе приема граждан по личным вопросам в день обращения;
- по телефону - в день консультации;
- по письменному запросу - в течение 30 дней с момента обращения заявителя (в том числе с использованием электронной почты).

Срок предоставления услуги Электронный журнал и электронный дневник:

- Услуга в виде выписки из классного журнала предоставляется в срок не позднее 7 рабочих дней со дня регистрации заявления заявителя или непосредственно при личном обращении.
- Для текущего контроля успеваемости посредством ведения электронного дневника и электронного журнала успеваемости:
 1. Предоставление логина-пароля для обеспечения доступа к Системе - в течение десяти рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении услуги;
 2. срок внесения данных в электронный дневник и электронный журнал успеваемости об оценках - не более пяти дней от даты проведения урока или даты выполнения обучающимся работы, по итогам которых выставлена оценка;
 3. для промежуточной аттестации по итогам учебного периода срок информирования об оценках - не позднее двух дней после окончания учебного периода;
 4. доля отметок и пропусков уроков, выставленных своевременно в электронный дневник обучающегося, должна соответствовать общему количеству отметок и пропусков уроков, выставленных в электронный журнал успеваемости за рассматриваемый период;
 5. предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося.

Правовым основанием предоставления муниципальной услуги Электронный журнал и электронный дневник являются следующие нормативные правовые акты:

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации ч.1;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 19.02.1993 года № 4528-1 «О беженцах»;
- Закон Российской Федерации от 19.02.1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»
- Федеральный закон от 24.07.1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 09.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении

доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании»;

- распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 года № 241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений»;

- Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 года № 189;

- Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 года № 107;

- Закон Свердловской области от 15.07.2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;

- Положение об Управлении образования администрации Нижнетуринского городского округа, утвержденное Решением Думы Нижнетуринского городского округа от 25.12.2009 года № 300;

- Постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 15.10.2012 года № 1031 «О порядке приема рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) должностных лиц администрации Нижнетуринского городского округа»;

- Постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 15.03.2013 года № 287 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости муниципальными общеобразовательными учреждениями Нижнетуринского городского округа» (в ред. пост. от 13.11.2013 года №1421, от 07.08.2014 года №1069)

- Устав МАОУ «Нижнетуринская гимназия».

Документы, необходимые для предоставления услуги «Электронный журнал и электронный дневник»:

– заявление о предоставлении услуги, или заявление о предоставлении информации об успеваемости обучающегося в форме электронного дневника и электронного журнала успеваемости с согласием родителя (законного представителя) учащегося на размещение своих персональных данных и персональных данных ребенка в СистемеДневник.ру, по установленной форме;

– документ, удостоверяющий личность Заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации; паспорт иностранного гражданина, вид на жительство со сведениями о регистрации по месту жительства или пребывания (в случае, когда получателем услуги является иностранный гражданин); вид на жительство лица без гражданства со сведениями о регистрации по месту жительства или пребывания (в случае, когда получателем услуги является лицо без гражданства); или иной документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность получателя услуги. Заявителем при получении муниципальной услуги может быть предъявлена универсальная электронная карта. В случаях, предусмотренных федеральными законами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим личность гражданина, права застрахованного лица в системах обязательного страхования, иные права гражданина. В случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим право гражданина на получение государственных и муниципальных услуг, а также иных услуг.

Предоставление заявителю услуги «Электронный журнал и электронный дневник» включает в себя следующие административные процедуры:

- ✓ прием и регистрация заявления о предоставлении услуги;
- ✓ принятие решения о предоставлении услуги;
- ✓ получение заявителем информации о текущей успеваемости обучающегося путем

- ✓ предоставления выписки из классного журнала
- ✓ выдача учетных данных для обеспечения доступа к Системе;
- ✓ получение заявителем информации о текущей успеваемости в форме электронного дневника и электронного журнала;
- ✓ прекращение предоставления услуги о текущей успеваемости в форме электронного дневника заявителю.

О порядке обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения услуги.

В случае если заявитель считает, что решение учреждения и (или) действия (бездействие) должностных и (или) ответственных лиц нарушают его права и свободы, либо не соответствуют действующему законодательству Российской Федерации и нарушают его права и законные интересы, незаконно возлагают на него какие-либо обязанности, то он вправе обжаловать указанные решения, действия (бездействие) во внесудебном порядке.

1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Нижнетурунского городского округа для предоставления муниципальной услуги;
- г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Нижнетурунского городского округа для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами и регламентом;
- е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами;
- ж) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

2. Жалоба подается в учреждение на имя руководителя в письменной форме на бумажном носителе и (или) в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта учреждения, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.