



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
по противодействию коррупции в МАОУ «НТГ»  
на 2017 год**

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1.</b>	<b>Организационные мероприятия</b>		
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в МАОУ «НТГ» на 2016 год»	Фоминых Н.П.	декабрь 2016 года
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в МАОУ «НТГ» на 2017 год»	Фоминых Н.П.	январь 2017 года
1.3.	Анализ действующих локальных нормативных актов МАОУ «НТГ» на наличие коррупционной составляющей	Фоминых Н.П.	Постоянно
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Фоминых Н.П.	Сентябрь
1.5.	Участие в совещаниях по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Фоминых Н.П.	По плану Управления образования
<b>2.</b>	<b>Отчёты</b>		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по противодействию коррупции в МАОУ «НТГ»	Фоминых Н.П.	По запросу
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем гимназии.	Фоминых Н.П.	Апрель
<b>3.</b>	<b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Фоминых Н.П.	Постоянно

<b>4.</b>	<b>Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>		
4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации гимназии.	Администрации гимназии	По факту обращения
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в МАОУ «НТГ», ведение на официальном сайте гимназии странички «Противодействие коррупции»	Зам. директора по УВР Остен М.В.	Постоянно
4.3.	Размещение на информационных стендах гимназии контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Зам. директора по УВР Сазанова Н.В.	В течение года
<b>5.</b>	<b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, ПФХД и Государственного задания с отчётом об их исполнении	Фоминых Н.П. Зам. директора по АХЧ Соколова Ю.А.	Август, декабрь
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Зам. директора по УВР Сазанова Н.В.	Ноябрь, март
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Фоминых Н.П. Администрации гимназии	Вторник, четверг
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Фоминых Н.П.	Постоянно
5.5.	Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта гимназии) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами гимназии	Фоминых Н.П.	По мере поступления обращений
5.6.	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Основные конституционные права и обязанности граждан</li> <li>• Законодательство РФ об образовании</li> <li>• Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка.</li> <li>• Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе.</li> </ul>	Фоминых Н.П., Заместитель директора по УВР Сазанова Н.В.	Согласно Годовому плану работы гимназии
5.7.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого	Заместитель директора по	В течение года



	(беспарольного) доступ к Гостевой книге сайта	УВР Остен М.В. Секретарь Ульянова Е.В.	
<b>6.</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников гимназии</b>		
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Фоминых Н.П.	В течение года
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	Фоминых Н.П. Заместители директора по УВР	В течение года
6.3	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Заместитель директора по УВР Остен М.В.	В течение года
6.4.	Внедрение в деятельность методик анализа эффективности антикоррупционного образования и формирования правосознания и правовой культуры обучающихся	Заместитель директора по УВР Сазанова Н.В.	В течение года
<b>7.</b>	<b>Антикоррупционное воспитание обучающихся</b>		
7.1	Реализация «Программы по антикоррупционному воспитанию обучающихся МАОУ «НТГ».	Заместитель директора по УВР Сазанова Н.В.	В течение года
7.2.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Заместитель директора по УВР Сазанова Н.В., классные руководители	В течение года
<b>8.</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>		
8.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Фоминых Н.П., Заместитель директора по АХЧ Соколова Ю.А. - контрактный управляющий	В течение года
8.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества пищеблока, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	Фоминых Н.П., заместитель директора по АХЧ Соколова Ю.А.	В течение года
8.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Фоминых Н.П., заместитель директора по	В течение года

		АХЧ Соколова Ю.А.	
8.4	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	Заместитель директора по УВР Остен М.В.	В течение года
8.5	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Заместитель директора по УВР Каркашевич О.В.	Февраль-июль
8.6	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Фоминых Н.П. Заместитель директора по УВР Каркашевич О.В.	Июнь, июль
<b>9.</b>	<b>Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде</b>		
9.1	Оказание услуг в электронном виде <ul style="list-style-type: none"> <li>• Электронный дневник</li> <li>• Зачисление детей в государственное бюджетное образовательное учреждение</li> <li>• Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ЕГЭ</li> </ul>	Фоминых Н.П. Заместитель директора по УВР Каркашевич О.В.	В течение года